



**CONSILIUL LOCAL BUBUIECI**  
**Primăria com. Bubuieci**  
**Municipiul Chișinău**

**Aprobat prin Decizia**  
**Consiliului Local**  
**nr. 1.38 din 08.02.2024**

# **PLAN DE GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC APL BUBUIECI (2024 – 2026)**

*Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.*

## Cuprins

Lista tabelelor .....	3
Lista figurilor .....	3
Lista Anexelor .....	3
Acronime și abrevieri .....	4
Glosar de Termeni .....	5
Introducere .....	7
1. Analiza diagnostic .....	8
1.1. Cadrul legal .....	9
1.2. Structura organizațională și personalul .....	10
1.3. Terenuri .....	14
1.3.1. Caracteristica teritoriului .....	15
5.1.1. Zonarea funcțională .....	17
5.1.2. Structura geomorfologică .....	19
5.1.3. Hidromorfologia .....	19
5.1.4. Managementul funciar .....	20
5.2. Patrimoniul public (clădiri, construcții) .....	24
5.2.1. Evidența patrimoniului public .....	26
1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță .....	28
5.3. Întreprinderea municipală .....	33
5.4. Mediu .....	37
5.5. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP .....	40
5.6. Transparența APL privind patrimoniului public .....	40
5.7. Politici publice .....	41
6. Analiza SWOT .....	42
7. Strategia de gestionare a patrimoniului .....	43
7.1. Viziunea .....	43
7.2. Obiective de dezvoltare .....	43
7.3. Principiile gestionării activelor .....	43
7.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2024-2026 .....	44
7.5. Planul anual de acțiuni privind GPP .....	49
7.6. Monitorizarea Planului GPP .....	52
Anexe .....	53

## Lista tabelelor

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL Bubuieci în domeniul de GPP .....	12
Tabelul 2. Participarea la instruirea reprezentanților APL în domeniul GPP .....	12
Tabelul 3. Comisii privind inventarierea bunuri imobile proprietate publică UAT Bubuieci .....	14
Tabelul 4. Repartizarea fondului funciar pe categorii de terenuri .....	16
Tabelul 5. Lucrări de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Bubuieci .....	17
Tabelul 6. Bazine acvatice proprietate publică UAT Bubuieci .....	20
Tabelul 7. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2018 - 9 luni 2023 .....	20
Tabelul 8. Informații terenuri proprietate UAT Bubuieci date în arendă (2018 - 9 luni 2023) .....	21
Tabelul 9. Numărul de licitații publice funciare organizate de UAT Bubuieci, perioada 2018 - 9 luni, 2023.....	22
Tabelul 10. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică (2020 – 9 luni, 2023).....	22
Tabelul 11. Terenuri, domeniu public propuse pentru investiții .....	23
Tabelul 12. Drumuri locale amplasate în intravilanul comunei Bubuieci .....	23
Tabelul 13. Imobile, domeniul public proprietate UAT Bubuieci disponibile pentru investiții / PPP .....	24
Tabelul 14. Clădiri / Spații oferite în comodat .....	25
Tabelul 15. Lista monumentelor .....	25
Tabelul 16. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică UAT Bubuieci.....	27
Tabelul 17. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei .....	28
Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP.....	30
Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor IET nr. 1 aferente GPP, com. Bubuieci .....	30
Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor IET nr. 2 aferente GPP, s. Bubuieci.....	30
Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural Bubuieci aferente GPP, s. Bubuieci*.....	30
Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor Bibliotecii publice, aferente GPP* .....	31
Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului primăriei .....	31
Tabelul 24. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET nr. 1, s. Bubuieci .....	31
Tabelul 25. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET nr. 2, s. Bubuieci .....	31
Tabelul 26. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului .....	32
Tabelul 27. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice .....	33
Tabelul 28. Organe de administrare ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci” .....	34
Tabelul 29. Venitul și profitul Î.M. în perioada 2015-2020 .....	34
Tabelul 30. Mijloace fixe (transport ) luată la evidență contabilă.....	35
Tabelul 31. Lista siturilor arheologice de pe teritoriul administrativ al com. Bubuieci, prezentate de Agenția Națională Arheologică .....	37
Tabelul 32. Schema extinderii vegetației forestiere teritoriul com. Bubuieci.....	39
Tabelul 33. Schema extinderii vegetației forestiere fișia riverană râul Bîc .....	39
Tabelul 34. Analiza SWOT .....	42

## Listă hărți

Hartă 1. Încadrarea în teritoriu .....	18
--	----

## Lista figurilor

Figura 1. Clasificarea teritoriului după tipul de proprietate a terenurilor la data de 01.06.2023 .....	16
Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii.....	29
Figura 3. Plantații forestiere, ha .....	38

## Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația relevantă .....	53
Anexa 2. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică (2018 - 6 luni 2023).....	55
Anexa 3. Lista podurilor, drumurilor și trotuarelor, stațiilor de așteptare luate la evidență contabilă.....	56
Anexa 4. Cheltuieli pe programe (Aparatul primăriei).....	57
Anexa 5. Registrul: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor proprietate UAT Bubuieci.....	58
Anexa 6. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice, clădiri proprietate UAT Bubuieci .....	59

## Acronime și abrevieri

APL	-	Administrația Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
BPP	-	Bunurile patrimoniului public
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CO	-	Consiliul Comunal
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
DEL	-	Dezvoltare Economică Locală
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare 1C Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială
ÎM	-	Întreprindere municipală

## Glosar de Termeni

<i>Active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>Arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de APL, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>Bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatice separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>Cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acesteia
<i>Extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT
<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul AAPL locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>Intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>Inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia
<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>parteneriat public-privat</i>	contract de lungă durată, încheiat între partenerul public (APL) și partenerul privat (agentul economic) pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe

	capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).
<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

## Introducere

**Planul de Gestionare a Activelor de Proprietate** detaliază scopul, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al UAT Bubuieci. Implementarea cu succes a inițiativelor și proiectelor identificate în cadrul Planului contribuie la îndeplinirea obiectivelor de eficiență ale primăriei, de dezvoltare a sferei serviciilor publice și a domeniului economic din perspectiva creșterii veniturilor APL Bubuieci. Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare economică a comunei și gestionării eficiente și transparente a proprietății publice, de a identifica și maximiza beneficiile locale pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice la nivel local.

Astfel, **metodologia de elaborare a Planului** include următoarele etape:

**Etapa 1:** Elaborarea Auditului situației existente în domeniul gestionării patrimoniului public. Auditul reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente la nivel local.

**Etapa 2:** Analiza SWOT – instrument de analiză, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

**Etapa 3:** Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul Plan de gestionare a patrimoniului public **are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor APL, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în oraș;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală (DEL) și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

**Astfel, la nivel local activele publice trebuie să contribuie la realizarea următoarelor obiective:**

- Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice ale APL;
- Satisfacerea necesităților utilizatorilor de servicii publice și a personalului;
- Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilității din punct de vedere economic;
- Sustenabilitatea din punct de vedere al protecției mediului;
- Disponibilitatea pentru utilizare partajată, atunci când este posibil, cu implicarea tuturor organelor din sectorul public și a altor părți interesate.

## 1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri, infrastructură) cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În procesul de gestionare a patrimoniului public autoritățile administrației publice locale se confruntă cu o sumedenie de dificultăți, inclusiv cu caracter economico - juridic, financiar, instituțional, organizatoric și de atitudine. Comparativ cu gestionarea bunurilor proprietate privată a cetățenilor și a persoanelor juridice de drept privat bunurile proprietate publică a UAT parțial sunt luate la evidență și se asigură înregistrarea acestora, nu sunt supuse inventarierii, în multe cazuri nu sunt administrate și utilizate în cel mai eficient mod etc. Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, lipsește conlucrarea dintre specialiști în evidența GPP, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății.

Astfel, principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public (BPP) țin de curențe în evidență și inventariere, de gestionare ineficientă și transparență insuficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (art. 2) stipulează că **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;
- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;
- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legate acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

Potrivit art. 3 alin. (2) a Legii nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice **administrarea proprietății publice** trebuie să se efectueze în **conformitate cu principiile eficienței, legalității și transparenței:**

- a) determinarea componenței și a valorii bunurilor domeniului public al UAT, evidența acestor bunuri;
- b) delimitarea bunurilor proprietate publică a statului și UAT;

<sup>1</sup> [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro)  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=108416&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro)



- c) sporirea atractivității întreprinderilor de stat/municipale și a societăților comerciale cu capital public prin administrare corporativă, alegere pe bază de concurs a administratorilor, stimularea lor potrivit rezultatelor obținute și prin alte modalități;
- d) prognozarea, planificarea, evidența, monitoringul și supravegherea proprietății publice;
- e) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UAT, ale persoanelor juridice în domeniul proprietății publice.

## 1.1. Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ◆ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.
- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ Legea privind **administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.
- ◆ Legea **privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa

și gestiona, sub propria lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare, monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.

- ◆ Legea privind **administrarea și deetatzarea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deetatzarea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărat ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.
- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.
- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritoriale a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

## 1.2. Structura organizațională și personalul

APL Bubuieci aprobă anual efectivul – limită al statelor de personal, odată cu bugetul local (**Decizia nr. 6.1 din 01.12.2022**). Momentan, la nivel local **specialiștii responsabili de gestionarea patrimoniului** sunt arhitect și specialist pentru reglementarea regimului funciar, contabil-șef și jurist. Fișele de post determină domeniile de activitate a salariaților, descrierea

relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare cu deținătorii funcțiilor similare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit etc.

În *fișa de post a arhitectului* sunt specificate atribuții ce țin de asigurarea gestionării eficiente a bunurilor proprietate a comunei:

- asigurarea realizării atribuțiilor autorității publice locale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
- elaborarea proiectelor de decizie ale Consiliului comunal cu privire la utilizarea terenurilor în conformitate cu prescripțiile urbanistice;
- examinarea și verificarea documentației de proiect pentru toate tipurile de construcții, formelor arhitecturale, iluminare exterioară, soluții coloristice pentru clădiri și construcții, de creare a spațiilor verzi și a altor elemente ce definesc aspectul exterior al construcției urbane pe teritoriul localității;
- elaborarea certificatelor de urbanism, certificatelor informative și autorizațiilor de construire la solicitarea beneficiarilor, în condițiile legii.
- constatarea, în calitate de agent constatat, a încălcărilor regulilor de construire, construcții și intervenții neautorizate la construcțiile existente și remiterea proceselor-verbale spre examinare instanței competente. Întocmirea planurilor de amenajare urbanistică a comunei;
- prezentarea propunerilor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare a localității și monitorizarea implementării acestora.

În *fișa de post a specialistului privind reglementarea regimului funciar* sunt specificate atribuții ce țin doar de domeniul funciar:

- dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare;
- asigurarea controlului asupra folosirii raționale a terenurilor;
- ținerea cadastrului funciar;
- ținerea monitoringului funciar.

În *fișa de post a contabilului-șef* sunt specificate atribuții ce țin de:

- organizarea și ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor, valorii cantitative a patrimoniului statului și unității administrativ-teritoriale; evidența a angajamentelor și plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat, asigurarea activității contabile eficiente;
- asigură păstrarea documentelor contabile, coordonează procesul inventarierii valorilor materiale, mijloacelor bănești, decontărilor și altor posturi de bilanț, efectuează controlul procurilor eliberate, precum și a mijloacelor bănești eliberate sub raport.

În *fișa de post a juristului* sunt specificate atribuții ce țin de:

- respectarea legalității în procesul de emiteră a dispozițiilor Primarului, verificarea legalității actelor emise de compartimentele din cadrul administrației publice locale Bubuieci;
- consilierea juridică a cetățenilor.

Specialiștii necesită instruire în domeniul de evidență și gestionare a patrimoniului public, de tehnică de calcul performantă și softuri performante.

Astfel, *responsabilitățile angajaților în gestionarea patrimoniului public sunt:*

**Tabelul 1. Responsabilități angajați APL Bubuieci în domeniul de GPP**

	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
1.	<b>Terenuri</b>	Specialist în reglementarea regimului funciar*	Responsabil pentru evidența terenurilor și corectitudinii întocmirii documentelor cadastrale, evidența contractelor de arendă, vânzare a terenurilor, evidența registrelor.
2.	<b>Bunuri mobile</b>	Contabil-șef	Responsabil pentru asupra integrității și utilizării corecte a fondurilor fixe, coordonează procesul inventarierii valorilor materiale, efectuează controlul cheltuielilor de apă, încălzire, energie electrică, convorbiri telefonice.
3.	<b>Clădiri și construcții</b>	Contabil-șef	Responsabil pentru colectarea plăților pentru contractele de arendă / locațiune.
4.	<b>Terenuri, construcții, infrastructură</b>	Arhitect - șef	Responsabil de amenajarea teritoriului și urbanismului, elaborarea certificatelor de urbanism, certificatelor informative și autorizațiilor de construire.
5.	<b>Infrastructură</b>	Director Î.M. "Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci"	Responsabil pentru gestionare, inventariere și raportare a patrimoniului transmis în gestiune.

Sursa: primăria Bubuieci

\* la data de elaborării Planului GPP (10.10.2023) funcția de specialist în reglementarea regimului funciar era vacantă, dar atribuțiile sunt cumulate de către secretarul CL.

Astfel, la nivel local **autoritatea executivă este responsabilă pentru semnarea contractelor de arendă a terenurilor, locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizarea bunurilor proprietate publică după expirarea contractelor împreună cu aparatul primăriei.**

Chiar dacă evidența patrimoniului public este în responsabilitatea parțială a mai mulți specialiști, **în cadrul APL lipsește (1) un sistem informațional centralizat automatizat de evidență a datelor și (2) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniului public, iar în multe cazuri îngreunează luarea operativă a deciziilor manageriale aferente GPP, (3) o sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști.**

În perioada analizată, 2018-2023, specialiștii APL nu au beneficiat de instruirii în domeniul GPP, excepție anii 2021 - 2023. Angajații APL Bubuieci au participat la instruirii organizate în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de către Agenția Servicii Publice și Programului USAID Comunitatea Mea:

**Tabelul 2. Participarea la instruirii a reprezentanților APL în domeniul GPP**

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
2021	<b>Implementarea activităților în cadrul Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"</b>	Viceprimar, arhitect, specialist în reglementarea regimului funciar	Agenția Servicii Publice
2021	<b>Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"</b>	Primar, viceprimar, contabil -șef, secretar	Programul USAID Comunitatea Mea
20-24	<b>„Introducere în infrastructura de date</b>	Primar	Mea

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
Decembrie 2021	spațiale și QGIS” (basic)		
Aprilie 2022	Prezentarea Sistemului Informațional Geografic de nivel local (GIS-Local)	Primar, arhitect, jurist	
Iunie 2023	Bune practici internaționale și locale privind GPP	Primar, Viceprimar, arhitect, jurist, contabil-șef și specialist în perceperea fiscală	

Sursa: primăria Bubuieci

Conform Chestionarului completat de către **specialiștii** din cadrul primăriei sunt **solicitate instruirii în diverse domenii, în mod special în GPP**, inclusiv inventariere și evidența patrimoniului, contabilitate, uzură, stabilirea / atingerea indicatorilor de performanță, raportare, evidența registrului etc.

Ca urmare a **instruirii oferite în cadrul Programului Comunitatea Mea**, APL Bubuieci va **instiui Comisia de gestionare a patrimoniului public** în cadrul căreia vor fi discutate aspecte ce țin de GPP. În activitatea sa **Comisia va realiza următoarele competențe:**

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;
- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie să fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare consiliului comunal;
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către instituțiile publice proprietate APL, întreprinderile subordonate sau terți;
- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului comunal cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- gestionarea activelor, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare urbană/rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.
- elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.

La nivel local, în vederea inventarierii bunurilor imobile proprietate publică a UAT, luarea acestora la evidența contabilă au fost instituite Comisii de inventariere. Conform Ordinului Nr. 60 din 29-05-2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea inventarierii generale trebuie supuse toate tipurile de bunuri ale entității care cuprind:

- 1) bunuri ce aparțin entității și se află pe teritoriul acesteia;
- 2) bunuri ce aparțin entității, dar se află în afara teritoriului acesteia;
- 3) bunuri neînregistrate (necontabilizate) din diferite motive.

**Tabelul 3. Comisii privind inventarierea bunuri imobile proprietate publică UAT Bubuieci**

#	Tip document & Număr & Data, luna, an intrare în vigoare	Denumire	Atribuții
1.	<a href="#">Dispoziția nr. 1 din 04.01.2021</a>	Comisia de delimitare a bunurilor proprietate publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizare delimitare a bunurilor proprietate publică.</li> </ul>
2.	<a href="#">Dispoziția nr. 4 din 24.01.2022</a>	Comisia de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifică bunurile imobile în baza documentelor și a materialelor deținute în gestiune;</li> <li>• determină starea bunurilor imobile;</li> <li>• întocmește actul de inventariere a bunurilor proprietate publică;</li> <li>• determină apartenența și domeniul fiecărui bun în parte;</li> <li>• întocmește listele bunurilor imobile proprietate publică după apartenență și pe domeniu.</li> </ul>
3.	<a href="#">Dispoziția nr. 9 din 24.03.2022</a>	Cu privire la desemnarea reprezentanților APL Bubuieci în Comisia de predare a mijloacelor fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predare a mijloacelor fixe.</li> </ul>
4.	<a href="#">Dispoziția nr.2 din 04.01.2021</a>	Comisia de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifică bunurile imobile în baza documentelor și a materialelor deținute în gestiune;</li> <li>• determină starea bunurilor imobile;</li> <li>• întocmește actul de inventariere a bunurilor proprietate publice;</li> <li>• determină apartenența și domeniul fiecărui bun în parte;</li> <li>• întocmește listele bunurilor imobile proprietate publică după apartenență și pe domeniu.</li> </ul>
5.	<a href="#">Dispoziția nr. 62 din 19.12.2022</a>	Cu privire la efectuarea inventarierii valorilor în mărfuri, materiale și mijloacele fixe în instituțiile subordonate Primăriei com. Bubuieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• determină starea bunurilor imobile;</li> <li>• întocmește actul de inventariere a bunurilor proprietate publice.</li> </ul>

Sursa: primăria Bubuieci

Prin urmare, inventarierii este supus întreg patrimoniul aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodării a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice.

### 1.3. Terenuri

**Scurt istoric.** Pe teritoriul satului Bubuieci, la finele anilor 40 a fost format colhozul „ZAREA”, ulterior reorganizat în gospodărie de stat de tip sovhoz cu denumirea “Chișiniovschii”. Ambele gospodării au avut fermă de lapte, de porcine, de oi și s-a specializat în legumicultură (masive cu viță de vie, livezi). În anii 70-80 a fost construit un complex de sere, care cu regret în anii 90 a fost distrus. Pe teritoriul administrat de gospodăria agricolă s-au construit mai multe edificii

publice: școală medie, școală de meserii (cu cămine), sovietul sătesc, grădinițe, unități comerciale – magazine de produse alimentare și produse agricole, etc.

Astfel, în perioada **anilor 1992-1993 sovhozul "Chișiniovschii"** a fost **reorganizat**, fiind **formată** la nivelul comunei **Gospodăria Agricolă de Stat Bubuieci**. În aceeași perioadă edificiile de interes public - clădirea fostei gospodării agricole a devenit sediul Primăriei, clădirea sovietului sătesc a devenit sediul Centrului de sănătate Bubuieci, punctele medicale, grădinițele, școala au fost trecute în gestiune APL Bubuieci, inclusiv terenurile din intravilanul și extravilanul (art. 82 Cod Funciar redacția veche) cu excepția bunurilor imobile și mobile a Școlii de meserii din comuna Bubuieci. Terenurile arabile gestionate de Gospodăria Agricolă de Stat Bubuieci inclusiv edificiile/construcții (ferme, depozite, etc.) au fost incluse în lista bunurilor supuse privatizării în conformitate cu prevederile Programului Național „Pământ”.

În perioada 2003-2005 în cadrul Programului de înregistrare primară masivă a bunurilor imobile (terenuri) din intravilanul și extravilanul comunei Bubuieci (art. 11 Cod Funciar) au fost eliberate acte de proprietate titlul de autentificare a dreptului de proprietate privată tuturor deținătorilor de loturi (5967).

### 1.3.1. Caracteristica teritoriului

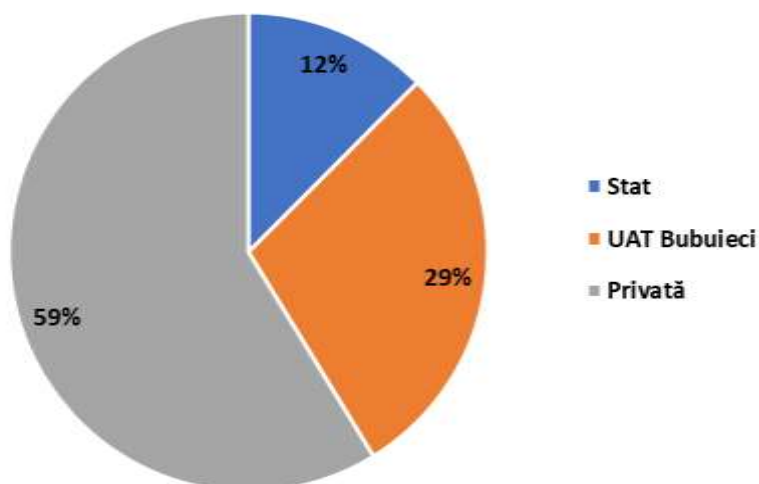
**Comuna Bubuieci este o comună din municipiul Chișinău, formată din satele Bubuieci (sat-reședință), Bîc și Humulești. Satul Bubuieci reprezintă centru administrativ al comunei, și se află chiar în centrul comunei.** În partea de Sud se află satul Bîc, iar în direcția Nord-Est se află satul Humulești. Comuna Bubuieci se află la o distanță de 8.7 km față de Aeroportul internațional Chișinău, la 9.4 km – față de Gara feroviară, 11 km – față de Gara Centrală, și 14.4 km – față de Gara de Sud. La 01.01.2023 **suprafața totală a comunei și satelor reprezintă 2756,525 ha**, dintre care **12% sau 334,7607 ha** sunt amplasate în **intravilan**. În repartitia spațială a suprafeței intravilanului comunei Bubuieci există mari deosebiri. Astfel se evidențiază s. **Bubuieci unde sunt concentrate 76% din suprafața intravilană totală, fiind urmat de s. Bîc – 18% și s. Humulești - 6%.**

Conform **formeii de proprietate**, teritoriul comunei include:

- **Terenuri proprietate publică a UAT Bubuieci** 792.5213 ha sau **29% din suprafața totală**. Cea mai mare parte sunt terenurile *fondului de rezervă* 587,8303 ha (74,2%), cu *destinație agricolă* 83,9 ha (10,6%), *terenurile comunei* 78,08 ha (9,9%) și *terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale* 42,711 ha (5,4%);
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 344,35 ha sau **12% din suprafața totală a teritoriului comunei**, care includ terenuri *agricole* 264,55 (76,8%), *terenuri ale fondului silvic* 73,8 ha (21,4%) și *ale fondului apelor* 6 ha (1,7%);
- **Terenuri proprietate privată** – 1619,654 ha sau **59% din total terenuri**, fiind ocupate preponderent de terenuri cu *destinație agricolă* 1351,344 ha (83,4%) și *a comunei* 266,4596 ha (16,5%), *industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale* 1,85 ha (0,1%).

Ponderea terenurilor din proprietate de stat, comparativ cu celelalte forme de proprietate este cea mai mică și constituie doar 12%:

Figura 1. Clasificarea teritoriului după tipul de proprietate a terenurilor la data de 01.06.2023



Sursa: primăria Bubuieci

Prin urmare, teritoriul se caracterizează prin **ponderea însemnată a terenurilor agricole 1699,794 ha (61,7%), urmate de terenurile fondului de rezervă 587,8303 (21,3%), terenurile satelor și comunei 344,5396 ha (12,5%) și fondului silvic 73,8 ha (2,7%).**

Tabelul 4. Repartizarea fondului funciar pe categorii de terenuri

Cod	Categoria	Terenuri proprietate publică a statului, ha	Terenuri proprietate publică a UAT, ha	Terenuri aflate în proprietate privată, ha	Suprafața totală	Ponderea în Suprafața totală
I	Terenuri agricole	264.55	83.9	1351.344	1699.794	61.7%
II	Terenurile comunei și satelor	0	78.08	266.4596	344.5396	12.5%
III	Terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	0	42.711	1.85	44.561	1.6%
IV	Terenuri destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0	0	0	0.0%
V	Fondul silvic	73.8	0	0	73.8	2.7%
VI	Fondul apelor	6	0	0	6	0.2%
VII	Fondul de rezervă*	0	587.8303	0	587.8303	21.3%
<b>Total</b>		<b>344.35</b>	<b>792.5213</b>	<b>1619.654</b>	<b>2756.525</b>	<b>100%</b>

Sursa: primăria Bubuieci

**\*Notă.** Conform Ordinului nr. 17 din 19-05-2021 categoria de terenuri cu destinația Fondul de rezervă trebuie să fie repartizate la alte categorii de destinație și folosință a terenurilor și incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Bubuieci supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

La nivel local **terenuri neproductive** cuprinse de rîpi sau supuse alunecărilor de teren nu sunt înregistrate.



Astfel, în evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a unității administrativ-teritoriale, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat al unităților administrativ-teritoriale urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile. Aceste măsuri va permite APL să-și administreze eficient toate terenurile UAT.

În scopul realizării activităților aferente programului de înregistrare masivă a bunurilor imobile existente pe teritoriul UAT și evaluării acestora în cadrul implementării Acordului de finanțare dintre RM și Asociația Internațională pentru dezvoltare în vederea Proiectului de înregistrare și evaluare financiară instituită au fost emise mai multe decizii:

**Tabelul 5. Lucrări de delimitare a terenurilor proprietate publică a UAT Bubuieci**

#	Decizia	Descriere
2.	<a href="#">Decizia nr. 2.10 din 30.03.2023</a>	Cu privire la stabilirea și actualizarea hotarului intravilanului localității sat. Bubuieci, com. Bubuieci
3.	<a href="#">Decizia nr. 2.4 din 07.04.2022</a>	Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a Unității administrative teritoriale Bubuieci

Sursa: primăria Bubuieci

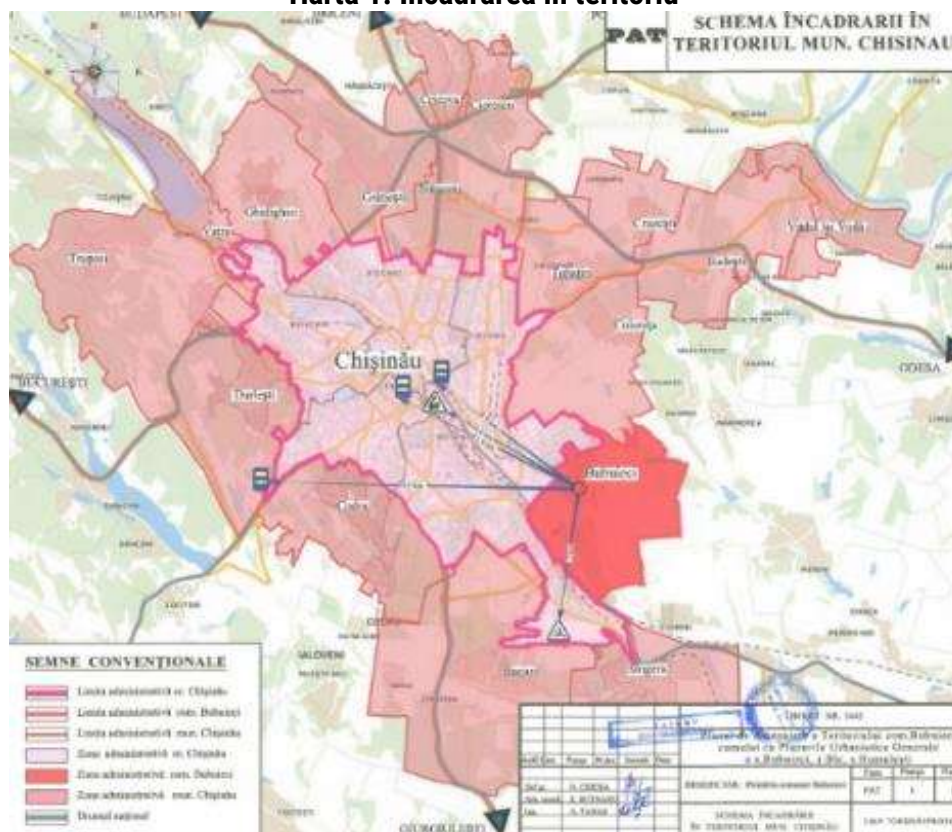
La 01.07.2023 la nivel local **cca 20% din terenurile publice nu sunt delimitate / înregistrate în Registrul bunurilor imobile (RBI).**

### 3.1.1. Zonarea funcțională

La nivel local a fost elaborat **Planul Urbanistic General (PUG)** și a fost aprobat prin [Decizia consiliului comunal nr. 6.2 din 14.09.2023](#). PUG-ul reprezintă documentul coordonator în dezvoltarea armonioasă a tuturor componentelor teritoriului comunei - centrul administrativ-public, teritoriul rezidențial, zonele de producere și agrement, obiectivele prestări servicii și infrastructurii tehnico-edilitare, stabilește parametrii principali al potențialului socio-economic, prevede direcțiile și volumul utilizării resurselor naturale și reglementează zonarea funcțională a teritoriului - ca temei pentru utilizarea optimă a acestuia cu respectarea cerințelor de protecție a mediului. Soluțiile și reglementările stipulate în lucrare sunt prevăzute până în anul 2025 – perioada de calcul.

Totodată, conform [Deciziei consiliului comunal nr. 2.13 din 30.03.2023](#), a fost aprobat **Planul Urbanistic Zonal** completarea PUZ nr. 3507 și Plan Urbanistic de Detaliu pentru sectorul cadastral 0142102, 01421001 din teritoriul com. Bubuieci, mun. Chișinău ([Decizia nr. 6.12 din 06.12.2018](#))

## Hartă 1. Încadrarea în teritoriu



Sursa: PUG Bubuieci

Hărțile elaborate în varianta electronică a documentului, inclusiv Regulamentul local de urbanism urmează a fi plasate pe pagina web a primăriei pentru a oferi acces tuturor beneficiarilor/ părților interesate (<https://www.primariabubuieci.com/>).

Conform **Schemei evaluării hidrogeotehnice și morfologice a teritoriului comunei Bubuieci, (PUG) sunt identificate 3 zone nefavorabile pentru construcții:**

- Zona nefavorabilă pentru construcție *din cauza alunecărilor de teren active;*
- Zona nefavorabilă pentru construcție *din cauza alunecărilor străvechi;*
- Zona nefavorabilă pentru construcție *din cauza nivelului sporit al apelor freatice și posibilității de inundare prin scurgeri torențiale.*

**Focarul de alunecări de teren active** se află în **partea de Nord-Est a comunei**, și anume **între satul Bubuieci și Humulești** și cuprinde o suprafață de **circa 70,54 ha**. Pentru evitarea declanșării alunecărilor de teren sunt necesare măsuri de prevenire, limitare, diminuare și înlăturare a efectelor alunecărilor de teren prin împădurire sau reîmpădurire a versanților, drenarea apelor din pânzele freatice existente în cadrul versanților, etc.

**Zona alunecărilor străvechi** se află de asemenea în partea de Nord-Est a comunei, între satul Bubuieci și Humulești și cuprinde o suprafață de circa 212,18 ha. În această zonă relieful este foarte avariât și practic în întregime este ocupat de spații verzi. Tot în această zonă se află și Cariera „Horugii – Mici”. Se recomandă de luat măsuri de protecție a zonei verzi, iar pe terenurile libere de plantat cât mai mulți arbori.

**Zona conditional favorabilă pentru construcție** din cauza nivelului sporit al apelor freactice și posibilități de inundare prin scurgeri torențiale se **găsește în diferite părți a comunei Bubuieci**. **Satul Humulești** reprezintă localitatea rurală cea mai puțin dezvoltată din comună și este situat într-o zonă conditional favorabilă pentru construcții, din cauza declivității mari, iar în adiacența apropiere și anume în direcția Sud se află zona inundabilă.

### 3.1.2. Structura geomorfologică

Comuna Bubuieci, localitate suburbană a Chișinăului, este situată în imediata apropiere de capitala Republicii Moldova (distanța directă pînă în or. Chișinău este de 9 km), într-o vale de pe partea stîngă a râului Bîc. În componența comunei intră satele Bubuieci, Bîc și Humulești. Satul Bubuieci reprezintă centru administrativ al comunei, și se află chiar în centrul comunei. În partea de Sud se află satul Bîc, iar în direcția Nord-Est se află satul Humulești.

**Principalele construcții ale comunei** sunt amplasate în s. **Bubuieci**: IP LT „Tudor Bubuioag”, școala primară, IET nr. 1, IET nr. 2 și deserveșc întreaga populație din comună.

Nivelul de fertilitate a solurilor, conform bonității medii și caracteristicilor, corespunde indicelui mediu de calitate a terenurilor, în general, pe republică. La 01.01.2022 **bonitatea solului în medie pe APL constituie 57 grad-hectar** și este mai mică decît bonitatea medie pe mun. Chișinău (64 grad-hectar) și pe țară (64 grad-hectar). Pentru teritorii concrete ale satelor și comunei cercetări suplimentare nu s-au executat.

Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea. La nivel local, **1051 ha sau 38% terenuri din suprafața comunei sunt terenuri erodate**, dintre care **83%** (869 ha) **slab erodate**, **10%** (104 ha) **moderat erodate** și **7%** (78 ha) **puternic erodate**. Ponderea terenurilor supuse cercetărilor pedologice au constituit 1544 ha sau 56% din suprafața satelor și comunei. **Terenuri neproductive cuprinse de rîpi sau supuse alunecărilor de teren pe suprafața comunei nu sunt înregistrate.**

**Resurse minerale.** În limitele teritoriului APL Bubuieci (s. Humulești) sunt atestate depozite de resurse minerale – argilă pe **o suprafață de 5,5 ha utilizată pentru producerea materialelor de construcții**. Momentan mina nu este exploatată, deoarece întreprinderea S.A. „MACON” este în proces de vînzare/reorganizare.

### 3.1.3. Hidromorfologia

Comuna Bubuieci este traversată de rîul Bîc pe o lungime de 5 km. Suprafața de teren din extravilan ocupată permanent de rîul Bîc, inclusiv fîșia riverană constituie 6 ha. Pe teritoriul comunei curge un rîuleț fără nume cu doi afluenți care se revarsă în rîul Bîc. Pe malurile r. Bîc și rîulețului sunt prezenți arbori de salcie.

Pe teritoriul UAT Bubuieci sunt amplasate **58,44 ha terenuri aflate sub ape, dintre care 8 ha sau 14% sunt mlaștini**. Apele sunt în proprietate publică a UAT Bubuieci (100%).

În calitate de surse de apă pentru sistemele mici de alimentare cu apă potabilă pe teritoriul s. Humulești servesc apele subterane: un **puț de adâncime subterană, care este** în funcțiune și servește ca sursă de alimentare a apeductului din localitate, este luat la evidență contabilă. Pe teritoriul s. **Bîc sunt 2 sonde arteziene conservate.** Pe teritoriul s. Bubuieci fîntîni arteziene nu sunt înregistrate, fiind conectate la sistemul de alimentare cu apă a mun. Chișinău.

La nivel local, pe teritoriul satului **Bubuieci** sunt amplasate **2 iazuri**, proprietate publică UAT Bubuieci, cu **suprafața de 1,6 ha**. Pe teritoriul celorlalte două sate componente din comună (Bîc și Humulești) bazine acvatice nu sunt înregistrate. Ambele bazine acvatice dețin construcții hidrotehnice (diguri) a căror lungime este în jur de cca 50 m. Iazurile, amplasate pe teritoriul comunei Bubuieci nu dețin numere cadastrale fiind incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Bubuieci supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

**Tabelul 6. Bazine acvatice proprietate publică UAT Bubuieci**

	Denumire	Amplasare	Număr cadastral	Suprafață, ha	Suprafață oglindă, ha	Lungime dig, m	Suprafață zonă riverană, ha	Starea Secat/ Are apă
1.	laz	s. Bubuieci	Nedelimitat*	1.0	0.5	45	0.5	Are apă
2.	laz	s. Bubuieci	Nedelimitat*	0.6	0.5	50	0.1	Are apă

Sursa: primăria Bubuieci

Pe teritoriul comunei, în s. Humulești sunt înregistrate **resurse minerale** – argilă. Astfel S.A. „Macon” de pe o suprafață de 4.5 ha extrage argilă utilizată pentru producerea materialelor de construcții.

### 3.1.4. Managementul funciar

Fondul funciar al com. Bubuieci este administrat de către APL prin intermediul Consiliului comunal. Anual în adresa APL parvin în mediu cca **115 cereri pe chestiuni funciare** și vizează diferite probleme: litigii funciare, solicitări de cumpărare (cereri construcție individuale) și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații etc.

În perioada analizată 2018 – 2023 (9 luni) au fost organizate **45 de ședințe ale Consiliului comunal** unde au fost examinate **775 proiecte de decizii, dintre care 37% vizează gestionarea patrimoniului.** Cele mai multe proiecte de decizii au fost examinate în anul 2022 și 2023, 9 luni, fiind examinate cîte 26% din proiecte de decizii.

**Tabelul 7. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2018 - 9 luni 2023**

	Anul	Număr ședințe CO	Decizii	Proiecte decizii ce vizează GPP
1.	2018	7	117	46
2.	2019	10	88	35
3.	2020	7	88	14
4.	2021	7	137	44
5.	2022	7	175	75
6.	9 luni, 2023	7	170	76
	<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>775</b>	<b>290</b>

Sursa: Primăria Bubuieci

Autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat. Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

În perioada analizată, 2018 - 9 luni 2023, au fost încheiate doar **două contracte de arendă a terenurilor agricole** cu o durată de 3 ani și 29 ani. Astfel, contractele au fost semnate în perioada anilor 2021-2022. În perioada anilor 2018 - 2020 contracte de arendă nu au fost încheiate. Valoarea contractelor diferă în dependență de suprafața și amplasarea terenului, de interesul manifestat din partea potențialilor beneficiari, numărul de participanți la licitație etc. Contractele de arendă a terenurilor vizează doar terenurile amplasate pe teritoriul satului Bubuieci.

**Tabelul 8. Informații terenuri proprietate UAT Bubuieci date în arendă (2018- 9 luni 2023)**

#	Anul	Număr contracte	Suprafața, ha	Perioadă	Temei	Categoria destinație	Amplasare
1.	2018						
2.	2019						
3.	2020						
4.	2021	3/12	0.027	2029	Decizia nr. 3.12 din 27.05.2021	Agricol	Intravilan
5.	2022	3/15	1,171	3 ani	<a href="#">Decizia nr. 5.20 din 29.09.2022</a>	Agricol	Extravilan s. Bubuieci
6.	9 luni 2023						

Sursa: Primăria Bubuieci

**Registrul de evidență a contractelor** locațiune/ comodat /arendă sunt doar pe suport de hârtie și sunt administrate de către secretar. Toate contractele și tranzacțiile de arendă / locațiune / vânzare a patrimoniului public sunt înregistrate în evidența contabilă (Registrul forma nr. 10) și sunt monitorizate de către contabil. La data de 01.09.2023 primăria înregistra datorii cu termen scadent mai mult de 90 de zile la achitarea contractelor de arendă / locațiune în valoare de 30 mii lei.

În perioada analizată, ponderea medie a încasărilor din plata pentru arendă și locațiune din venituri proprii este nesemnificativă și a constituit 0,2% sau cca 51 mii lei, înregistrând descreștere fluctuantă de la 65 mii lei (în anul 2018) la 31 mii lei (în anul 2021) și 58 mii lei (în anul 2022). Astfel, ponderea veniturilor din plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă prevalează, constituind în mediu cca 70% (perioada anilor 2018-2020) și 100% (perioada anilor 2021-2022). Venituri din arenda resurselor naturale nu au fost înregistrate. Pentru mai multe detalii vezi Tabelul 17.

Conform cadrului legal, pentru comercializarea terenurilor, APL organizează licitații publice, iar valoarea inițială a terenului este stabilită conform prețului de evaluare / normativ (Legea nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Potrivit informațiilor furnizate, în perioada analizată 2018 - 5 luni 2023 au fost organizate **13 licitații publice funciare vânzare sau arendă** a terenurilor proprietate publică UAT Bubuieci.

**Tabelul 9. Numărul de licitații publice funciare organizate de UAT Bubuieci, perioada 2018 - 9 luni, 2023**

#	Anul	Număr	Tipul licitației publice	Valoare, lei
1.	2018	4	Vânzare- cumpărare / arendă / locațiune	15600.00
2.	2019	5	Vânzare- cumpărare / arendă / locațiune	139400.00
3.	2020	0	Vânzare- cumpărare / arendă/ locațiune	-
4.	2021	0	Vânzare- cumpărare / arendă / locațiune	-
5.	2022	1	Vânzare- cumpărare / arendă / locațiune	345895.00
6.	9 luni 2023	3	Vânzare- cumpărare / arendă / locațiune	371250.00

Sursa: primăria Bubuieci

În perioada **2020-2021 licitații publice funciare nu au fost organizate** de APL Bubuieci.

Piața funciară se dezvoltă, practic, nereglementat. Lipsește transparența și publicitatea informației despre terenurile disponibile la nivel local. Ameliorarea situației create este posibilă prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă ce va facilita informarea permanentă a populației privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagina web etc.; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedeelelor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

În perioada analizată, 2018 - 9 luni 2023, au fost comercializate 15 terenuri cu suprafața de 0.156 ha în valoare de 505 200 lei ceea ce constituie 5% din venituri proprii sau 2% bugetul executat în anul 2022. Astfel, ponderea cea mai mare a terenurilor comercializate au constituit terenuri cu destinația pentru construcții. Majoritatea terenurilor comercializate au fost amplasate în intravilanul s. Bubuieci și s. Bîc. Terenuri amplasate pe teritoriul s. Humulești nu au fost comercializate.

Cele mai multe terenuri au fost comercializate în anii 2022 și 2023. Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, iar valoarea inițială stabilită conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local. Pentru mai multe detalii vezi (Anexa 2):

**Tabelul 10. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică (2020 – 9 luni, 2023)**


Nr.	Anul vânzării	Destinația terenurilor	Suprafața, ha	Valoarea, lei
1.	2020	Teren, destinația agricolă		
2.		Teren, destinația pentru construcții		
3.	2021	Teren, destinația agricolă		
4.		Teren, destinația pentru construcții		
5.	2022	Teren, destinația agricolă	-	
6.		Teren, destinația pentru construcții	0,1199	334000
7.	5 luni 2023	Teren, destinația agricolă	-	
8.		Teren, destinația pentru construcții	0,0361	171200

Sursa: Primăria Bubuieci

La nivel local **pentru investiții** este disponibil un **teren cu o suprafață de 9.091 ha**, amplasat în **extravilanul comunei Bubuieci**. Pe **teritoriul** celorlalte **2 localități Bîc și Humulești** terenuri pentru investiții **lipsesc**. Conform art. 5 alineatul (4) al Legii nr. 435 din 28-12-2006 privind

descentralizarea administrativă în scopul realizării cu succes a intereselor publice de nivel local, sporirii eficienței patrimoniului public, autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea vor dezvolta cooperarea cu sectorul privat în baza contractelor de parteneriat public-privat. Darea în arendă a terenurilor publice și dezvoltarea de parteneriate (public - privat) reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală:

**Tabelul 11. Terenuri, domeniu public propuse pentru investiții**

#	Amplasare	Suprafața, ha	Număr cadastral	
<b>satul Bubuieci</b>				
1.	extravilan	9.091	0142204082	

Sursa: primăria Bubuieci

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil la nivel local trebuie să fie **elaborată și actualizată** la necesitate **Hartă online privind GPP** la nivel local. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori, inclusiv din diasporă harta trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv pagina web (<https://www.primariabubuieci.com/>) și rețelele de socializare (<https://www.facebook.com/primaria-Bubuieci>).

La nivel local, **suprafața ocupată de drumuri constituie 96,57 ha** sau 4% din suprafața totală a comunei Bubuieci, dintre care **92,87 ha** sau 96% constituie **proprietate publică a UAT** și **3,7 ha** sau 3% proprietate publică a **statului**.

**Drumuri publice - proprietate ale UAT.** Suprafața de străzi și piețe proprietate publică a UAT de nivelul I constituie 56,41 ha. **Lungimea totală** a drumurilor din intravilanul comunei, străzilor și stradelor locale constituie **58.9 km**, dintre care **21.111 km sau 36% din drumuri sunt cu acoperemânt rigid (beton asfaltic)**, **10.435 km sau 18% sunt în variantă albă**. Ponderea drumurilor acoperite cu pământ este semnificativă și constituie 27.354 km sau 46% din lungimea drumurilor amplasate în intravilanul comunei și satelor, calitatea drumurilor fiind apreciată ca practicabilă. În ultimii 4 ani **ponderea drumurilor reparate la nivel local** este semnificativă și constituie 11,741 km sau 20% din drumuri locale. Conform datelor furnizate, 29.104 km sau 49% din drumuri de pământ au nevoie stringentă de reparație.

**Tabelul 12. Drumuri locale amplasate în intravilanul comunei Bubuieci**

Amplasare	Lungime totală, km	Tip acoperemânt, km:			Reparate în ultimii 4 ani, km	Necesită reparație stringentă, km
		Rigidă (Beton asfaltic/ Beton)	Varianta albă (prundiș / piatră albă)	Pământ		
s. Bubuieci	40.6	12.791	4.1	23.709	6.291	23.709
s. Bîc	14.3	6.52	4.385	3.395	4.25	3.395
s. Humulești	4	1.8	1.95	2	1.2	2
<b>Total:</b>	<b>58.9</b>	<b>21.111</b>	<b>10.435</b>	<b>27.354</b>	<b>11.741</b>	<b>29.104</b>

Sursa: primăria Bubuieci

La nivel local, drumurile și podurile care au fost reparate de către APL sunt luate la evidența contabilă (vezi Anexa 3), dar nu este claritate în ceea ce privește lungimea lor. Pe teritoriul APL sunt amplasate 8 poduri pe afluentul râului Bîc, dintre care 7 poduri în satul Bubuieci și 1 pod - s. Bîc, și urmează a fi luate la evidența contabilă.

### 3.2. Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În UAT Bubuieci, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost împărțite în următoarele categorii principale:

- Clădiri ale instituțiilor de învățământ (preșcolar, primar și secundar); și,
- Clădiri administrative (consiliul comunal).

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a comunei, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Darea în locațiune a surplusului de proprietăți reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală. La nivel local, pentru investiții este disponibil doar un imobil amplasat în satul Bîc. În celelalte două sate (Bubuieci și Humulești) imobilele disponibile pentru investiții nu sunt înregistrate:

**Tabelul 13. Imobile, domeniul public proprietate UAT Bubuieci disponibile pentru investiții / PPP**

#	Imobil	Adresa	Anul construcției	Număr cadastral clădire	Suprafața clădire, m <sup>2</sup>	Suprafață teren, ha	Caracteristici	Starea clădirii
<b>Satul Bîc</b>								
1.	<b>Punct medical</b>	Str. Grădinarilor, nr. 101 b	2005	0142410391.01	76.6	0,10	Necorespunzătoare	Clădirea cu un etaj, necesită reparație capitală

Sursa: Primăria Bubuieci

În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Chiar dacă cadrul legal<sup>2</sup> stipulează că fondurile fixe și alte active pe termen lung neutilizate de instituțiile publice, de întreprinderile de municipale pot fi date în locațiune cu acordul prealabil

<sup>2</sup> Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=125104&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125104&lang=ro#)



al autorității administrației publice locale, solicitări din partea potențialilor locatari momentan nu sunt înregistrate.

În perioada analizată (2018 – 9 luni 2023) **ponderea plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public din GPP este ne semnificativă (3%) și în descreștere**, înregistrând sume fluctuante. În perioada 2021- 9 luni 2023 venituri din locațiunea bunurilor nu au fost înregistrate. (vezi tabelul 17):

**Tabelul 14. Clădiri / Spații oferite în comodat**

Nr. d/o		Număr cadastral		Suprafața		Număr contract	Anul expirării Contractului
		teren	clădire	teren, ha	clădire, m <sup>2</sup>		
<b>Satul Bubuieci</b>							
1.	IMSP Centrul de sănătate	0142112134	0142112134.01 (Demisol, Parter, Etaj)	0.0589	201.9	Nr. f/n din 04.01.2021	2026
2.	LT „Toader Bubuioag” <b>Blocul central</b>	0142112092	0142112092.01	1.8294	793		2026
3.	LT „Toader Bubuioag” <b>Blocul clase primare</b>	0142112065	0142112065.01	0.1003	795.4		2026
<b>Satul Humulești</b>							
4.	Punct medical	0142209060	0142209060.01 (Parter)	0.0313	47.5	Nr. f/n din 04.01.2021	2026
<b>Satul Bîc</b>							
5.	Punct medical	0142410391	0142410391.02 (Parter) <a href="#">Decizia nr. 6.3 din 14.09.2023</a>	0.010	120.0	Nr. f/n din 04.01.2021	2026

Sursa: Primăria Bubuieci

Astfel, la nivel local, patru clădiri, inclusiv clădirea IP Liceului teoretic „Toader Bubuioag” (Blocul central și Blocul clase primare) sunt transmise în comodat. Alte imobile proprietate publică disponibile pentru a fi transmise în comodat sau locațiune nu sunt înregistrate.

UAT Bubuieci deține în proprietate terenul aferent a 3 blocuri locative, dintre care 1 clădire cu 3 nivele și celelalte 2 clădiri cu un nivel. Momentan blocurile locative sunt în proprietatea Republica Moldova / Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 și urmează a fi trecute prin Decizia CL ca proprietate a UAT Bubuieci. Astfel, cetățenii, proprietari de apartamente trebuie să înregistreze Asociația de coproprietari în condominiu. Ulterior, APL trebuie să transmită în gestiune Asociației de coproprietari în condominiu blocul locativ cu terenul adiacent.

**Tabelul 15. Lista monumentelor**

#	Denumirea materialului	Cod contabil	Număr de inventar	Unitate de măsură	Valoare de bilanț, lei	Descriere
1.	Bustul lui Ștefan cel Mare și Sfint	339	1257	bucată	1500	Inițial, în anul 1993 Bustul lui Ștefan cel Mare și Sfint a fost instalat în curtea primăriei. Ulterior, în anul 2018 odată cu renovarea clădirii Primăriei a fost restaurat și instalat în sala de ședințe a Consiliului Local.
2.	Monumentul Eroilor din cel de al Doilea Război Mondial	-	-	-	-	Monumentul a fost construit în perioada sovietică (anul nu se cunoaște). În anii 1994 și 2022 monumentul a fost reparat, inclusiv și

#	Denumirea materialului	Cod contabil	Număr de inventar	Unitate de măsură	Valoare de bilanț, lei	Descriere
						scuarul unde este amplasat
3.	Monumentul Eroilor Internaționaliști	-	-	-	-	A fost instalat în anul 2001 la inițiativa Organizației locale a veteranilor războiului din Afganistan.

Sursa: Primăria Bubuieci

Astfel, din cele trei monumente existente, doar unul este luat la evidență contabilă, iar celelalte două urmează a fi înregistrate și luate la evidența contabilă.

Pe teritoriul comunei **spații verzi amenajate nu sunt înregistrate**, excepție un scuar amplasat în centrul satului Bubuieci cu o suprafață de 0.02 ha. Monumentul Eroilor din cel de al Doilea Război Mondial este amplasat în centrul scuarului. Pe teritoriul spațiului de recreere destinat locuitorilor sunt amplasate bănci pentru odihnă.

Pe teritoriul comunității (intravilan) **patrimoniul (obiecte și complexe) protejat ca monumente de importanță națională nu este înregistrat**.

### 3.2.1. Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007<sup>3</sup>, în competența autorităților publice locale intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat. Modelele formelor de evidență a patrimoniului public sunt stabilite prin HG nr. 675 din 06.06.2007<sup>4</sup> cu privire la Registrul patrimoniului public.

Conform informației furnizate de către APL, toate clădirile proprietate publică APL sunt înregistrate în evidența contabilă. Totuși, făcând o comparație a informației primite de la specialiști și contabilitate este greu de confirmat aceasta, datorită faptului, că denumirile clădirilor introduse în contabilitate nu totdeauna reflectă la ce bun imobil se referă, lipsește denumirea completă și nu coincide cu denumirea din RBI. Este necesară ajustarea informației, și verificarea listelor de inventariere să coincidă.

Chiar dacă se efectuează inventarierea proprietății APL, activele din subordinea APL nu sunt evaluate pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii. **Scopul evaluării complete a clădirilor** este pentru a **planifica resursele financiare** în bugetul comunal **pentru întreținerea și reparația activelor publice**, executarea următoarelor lucrări:

- *lucrări de întreținere* – pentru asigurarea funcționării construcțiilor în conformitate cu cerințele normativelor în vigoare și ameliorarea aspectului estetic al construcțiilor, în perioada de exploatare a acestora;

<sup>3</sup> [https://www.legis.md/Legea\\_privind\\_administrarea\\_si\\_deetimizarea\\_proprietatii\\_publice](https://www.legis.md/Legea_privind_administrarea_si_deetimizarea_proprietatii_publice)

<sup>4</sup> [https://www.legis.md/HG\\_cu\\_privire\\_la\\_Registrul\\_patrimoniului\\_public](https://www.legis.md/HG_cu_privire_la_Registrul_patrimoniului_public)

- *lucrări de construcții* – ale clădirii sau construcției și instalațiilor aferente acestora, precum și lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale);
- *lucrări de reparații curente* – efectuarea unor reparații curente ale părților vizibile ale elementelor de construcție (finisaje, straturi de uzură, straturi și învelitori de protecție etc.), precum și ale instalațiilor și echipamentelor (inclusiv înlocuirea unor piese uzate) în baza documentațiilor tehnice (aviz tehnic, lista cu defecte, schițe etc.).

În cadrul APL, evidența patrimoniului public pe instituții publice lipsește. Astfel, se recomandă o evidență detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea, rata de ocupare etc.:

**Tabelul 16. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică UAT Bubuieci**

#	Instituția	Număr cadastral	Anul înființării	Capacitate totală	Beneficiari reali		Suprafața, m <sup>2</sup>	S efectiv utilizată	Starea clădirii
					Număr beneficiari	% din capacitate			
<b>Satul Bubuieci</b>									
1.	Clădirea administrativă (Primăria)	0142112349.01	1954*			100%	549.8	100%	bună
2.	IET nr. 1	0142112064.01	1969	160	160	100%	607.2	100%	bună
3.	IET nr. 2	0142112049.01	1982	260	260	100%	687	100%	
4.	Școala primară	0142112065.01	1970	400	400	100%	939.0	100	bună
5.	IPLT "Toader Bubuioș"'	0142112092.01	1972	800	850	100%		100	bună
<b>Satul Humulești</b>									
6.	Punct medical	0142209060.01	1960	2	160	100%	47.5	100%	satisfăcătoare
<b>Satul Bîc</b>									
7.	Punct medical	0142410391.01	1999	P	1500	100%	76.6	100%	satisfăcătoare
8.	Punct medical	0142410391.02	2022	P	9000	100%	120.0	100%	bună

Sursa: Primăria Bubuieci

**În ceea ce privește starea clădirii:**

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

\*Clădirea a fost reconstruită în perioada anilor 2017 - 2018 prin construcție mansardă și termoizolare clădire.

Pentru mai multe detalii privind clădirile proprietate publică UAT Bubuieci vezi Anexa 6.

În urma evaluării utilizării proprietății/ patrimoniului public de către APL a clădirilor operaționale aflate în gestiune toate clădirile sunt utilizate eficient. La moment, APL nu deține un registru sistematic al proprietății / patrimoniului public și necesită a fi elaborat și completat cu informații. Astfel, fără un registru sistematic al proprietății publice este imposibil de a urmări, monitoriza, justifica, controla activele publice și respectiv adopta decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății/ patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de

implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

Ca rezultat al instruirii oferite de către reprezentanții Programului Comunitatea Mea a fost inițiată completarea Registrului de inventar al clădirilor/ construcțiilor proprietate publică ale APL conform modelului prezentat în cadrul instruirilor și urmează a fi completat. Pentru mai multe detalii vezi Anexa 5.

#### 1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, la nivel local APL Bubuieci nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Periodic, anumiți indicatori sunt calculați, dar lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii sau angajați nu permite luarea deciziilor manageriale operative, respectiv nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform analizei datelor furnizate (executării bugetelor APL), constatăm că **ponderea anuală a încasărilor din GPP în total venituri proprii** (inclusiv veniturile din vânzarea terenurilor) în perioada anilor 2018 – 9 luni 2023 este de **circa 6,5%, fiind în creștere fluctuantă de la 5.9% la 11.9%**. În perioada analizată tranzacții de vânzare a clădirilor nu au fost înregistrate, doar a terenurilor. Din tabelul de mai jos observăm, ponderea veniturilor din realizarea terenurilor este în creștere fluctuantă de la 76% (în anul 2018) la 96% (în anul 2023). Astfel, în anul 2020 primăria a obținut cele mai mici venituri din vânzarea terenurilor, doar 35% din totalul încasărilor din GPP, comparativ cu o pondere de circa 94% în perioada anilor 2021 - -9 luni 2023. Valoarea veniturilor din arenda și locațiunea patrimoniului în perioada analizată este în descreștere de la 65,3 mii lei la 59 mii lei, dar ponderea din totalul veniturilor din GPP este în descreștere fluctuantă de la 24% la 4%:

**Tabelul 17. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei**

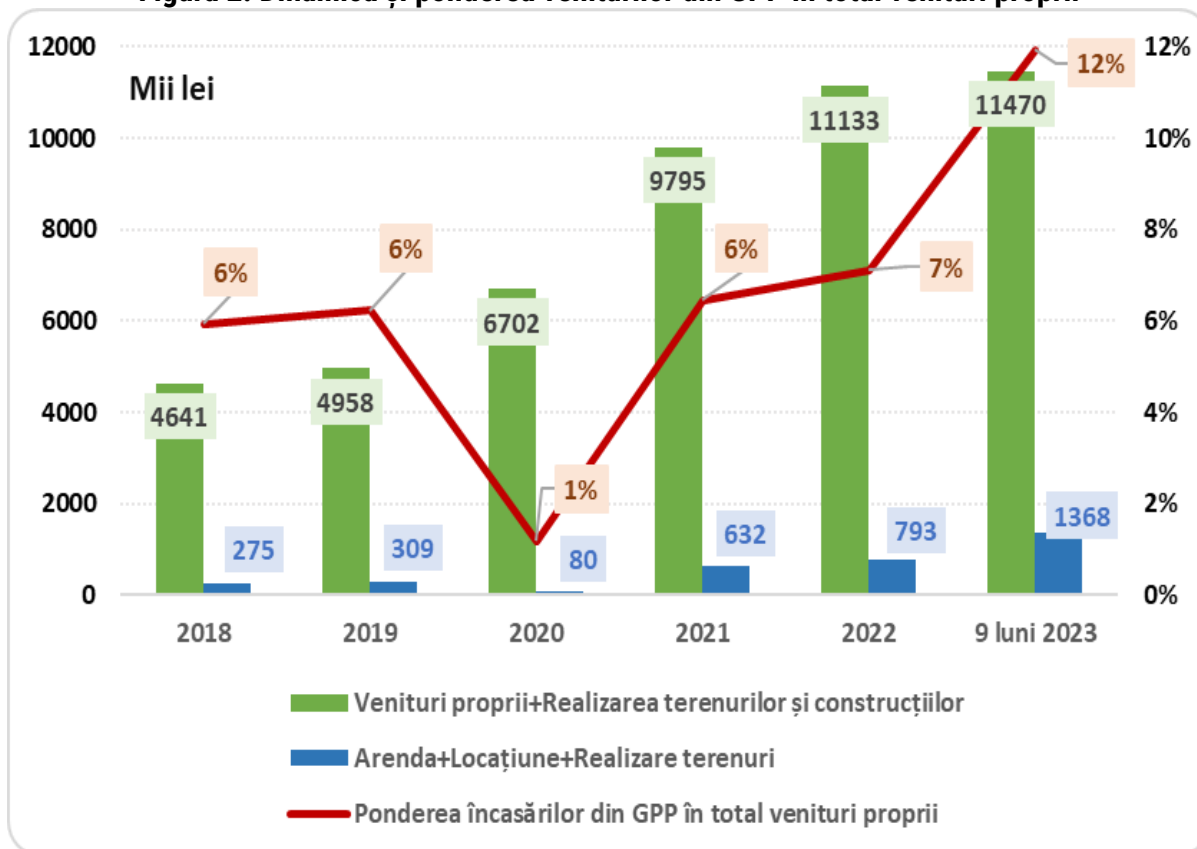
	Cod clasif. bugetară	2018	2019	2020	2021	2022	9 luni 2023
<b>Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor</b>		24104.74	18840.58	22699.74	22442.75	31073.35	29909.1
<b>Transferuri primite în cadrul bugetului public național</b>	<b>19</b>	19463.51	13882.87	15997.54	12647.40	19940.53	18439.3
<b>Venituri proprii</b>		<b>4641.23</b>	<b>4957.71</b>	<b>6702.20</b>	<b>9795.35</b>	<b>11132.82</b>	<b>11469.8</b>
Arenda pentru resursele naturale	141513	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	0.45	0.45	0.89	0.40	0.40	0.5
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă	141533	51.53	33.05	33.05	30.60	57.81	58.5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	13.39	17.37	5.50	0.00	0.00	0.00
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	0.00	0.00	12.41	0.00	0.00	0.00
<b>Subtotal Arenda și Locațiunea PP</b>		<b>65.37</b>	<b>50.87</b>	<b>51.85</b>	<b>31.00</b>	<b>58.21</b>	<b>59.0</b>
Realizarea clădirilor	311210	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Cod clasif. bugetară	2018	2019	2020	2021	2022	9 luni 2023
Realizarea terenurilor	371210	209.80	258.06	28.04	601.08	734.54	1309.3
Realizarea resurselor naturale	372210	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Subtotal Realizarea clădirilor, terenurilor, apartamentelor</b>		<b>209.80</b>	<b>258.06</b>	<b>28.04</b>	<b>601.08</b>	<b>734.54</b>	<b>1309.3</b>
<b>Total încasări din GPP</b>		<b>275.17</b>	<b>308.93</b>	<b>79.89</b>	<b>632.08</b>	<b>792.75</b>	<b>1368.3</b>
<b>Total încasări din GPP în total venituri proprii</b>		<b>5.9%</b>	<b>6.2%</b>	<b>1.2%</b>	<b>6.5%</b>	<b>7.1%</b>	<b>11.9%</b>
<b>Ponderele încasărilor din Arendă și Locațiune în total încasări GPP</b>		<b>24%</b>	<b>16%</b>	<b>65%</b>	<b>5%</b>	<b>7%</b>	<b>4%</b>
<b>Ponderele încasărilor din Realizarea terenurilor, clădirilor, apartamentelor în total încasări GPP</b>		<b>76%</b>	<b>84%</b>	<b>35%</b>	<b>95%</b>	<b>93%</b>	<b>96%</b>

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

Expunerea grafică a informației privind dinamica și ponderea veniturilor APL înregistrate în perioada anilor 2018 – 9 luni 2023 din gestiunea patrimoniului public la nivel local sunt prezentate în următoarea Figură:

**Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii**



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Bubuieci a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice, prezentați în continuare. Astfel, informația necesită a fi completată anual și utilizată în elaborarea rapoartelor, discutată la nivel de comisii și Consiliu comunal, inclusiv comisia GPP ceea ce va permite o claritate privind patrimoniul existent și utilizarea acestora pentru luarea deciziilor manageriale. De asemenea, o

evidență clară a acestor indicatori va permite să fie mărită transparența privind utilizarea patrimoniului public și cheltuielilor/ consumurilor aferente.

**Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP**

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	199.04		1778.45		2875.23		1843.40	
2019	189.27	95%	2005.94	113%	1494.92	52%	3539.35	192%
2020	337.58	178%	2394.15	119%	711.07	48%	6148.50	174%
2021	323.19	96%	694.42	29%	2466.86	346.9%	539.61	9%
2022	535.35	166%	740.19	107%	3748.24	152%	2882.12	534%
9 luni 2023	473.4	88%	197.2	27%	2427.6	65%	622.2	22%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

**Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor IET nr. 1 aferente GPP, com. Bubuieci**

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	254.11		71.77		63.54		256.21	
2019	336.43	132%	187.33	261%	14.70	23%	34.22	13%
2020	217.64	65%	216.77	116%	16.41	112%	45.00	132%
2021	239.65	110%	20.94	10%	406.54	2477%	6.34	14%
2022	387.34	162%	11.26	54%	21.07	5%	4215.06	66484%
9 luni 2023	351.7	91%	17.5	155%	7218.4	34259%	19.3	0.46%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

**Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor IET nr. 2 aferente GPP, s. Bubuieci**

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	352.76		202.67		39.74		241.23	
2019	358.84	102%	73.54	36%	18.61	47%	22.35	9%
2020	247.32	69%	130.85	178%	20.04	108%	56.54	253%
2021	301.91	122%	11.56	9%	315.51	1574%	13.97	25%
2022	434.90	144%	17.31	150%	673.54	213%	45.80	328%
9 luni 2023	611.0	140%	34.5	199%	0.00	0.00	12.8	28%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei BUBUIECI

**Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural Bubuieci aferente GPP, s. Bubuieci\***

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.97	0.00
2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.62	0.00
2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1336.59	6812%
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	745.20	56%
9 luni 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	444.1	59%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

\*Cheltuieli pentru servicii comunale și comunicații, reparații curente și reparații capitale clădiri, utilaje nu sunt înregistrate deoarece la necesitate diverse activități culturale sunt organizate în incinta clădirii administrative, sala de ședințe a consiliului comunal.

**Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor Bibliotecii publice, aferente GPP\***

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.49	
2019	0.00	0.00	36.17	0.00	0.00	0.00	6.59	19%
2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.50	432%
2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.79	126%
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.97	39%
9 luni 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.2	130%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

\*Cheltuieli pentru servicii comunale și comunicații, reparații curente și reparații capitale clădiri, utilaje nu sunt înregistrate deoarece biblioteca este amplasată în incinta clădirii administrative, etajul II.

**Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului primăriei**

	Energie electrică		Gaze		Energie termică		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	29.7		0.00	0.00	95.4		2.3		8.0		29.2		34.4	
2019	32.0	108%	0.00	0.00	104.2	109%	3.0	129%	8.9	111%	21.3	73%	20.0	58%
2020	125.0	390%	0.00	0.00	148.0	142%	5.0	167%	12.7	143%	22.9	108%	24.1	120%
2021	128.1	102%	0.00	0.00	130.0	88%	3.0	60%	22.9	181%	20.2	88%	19.1	79%
2022	196.6	154%	0.00	0.00	272.8	210%	2.4	80%	17.1	75%	21.5	106%	25.0	131%
9 luni 2023	202.9	103%	0.00	0.00	215.5	79%	2.7	112%	17.1	100%	11.1	51%	32.1	128%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

**Tabelul 24. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET nr. 1, s. Bubuieci**

	Energie electrică		Gaze		Energie termică		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	97.0		0.00	0.00	100.0		39.9		2.3		3.5		11.4	
2019	148.0	152%	0.00	0.00	119.9	120%	47.3	119%	2.7	116%	3.6	103%	15.0	132%
2020	49.5	33%	0.00	0.00	125.0	104%	29.5	62%	2.5	92%	3.6	100%	7.6	51%
2021	83.2	168%	0.00	0.00	100.0	80%	42.2	143%	3.1	123%	3.6	100%	7.6	99%
2022	154.6	186%	0.00	0.00	164.7	165%	53.1	126%	1.7	56%	3.9	108%	9.3	122%
9 luni 2023	115.5	74%	0.00	0.00	183.0	111%	36.2	68%	1.8	105%	1.8	46%	17.5	188%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

**Tabelul 25. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET nr. 2, s. Bubuieci**

	Energie electrică		Gaze		Energie termică		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2018	101.3		0.0		170.4		65.1		2.3		3.6		10.0	

	Energie electrică		Gaze		Energie termică		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2019	100.0	99%	0.0		172.7	101%	64.8	99%	2.7	116%	3.6	100%	15.0	150%
2020	45.0	45%	0.0		150.0	87%	37.8	58%	3.2	118%	2.7	75%	8.6	57%
2021	85.2	189%	0.0		150.0	100%	50.0	132%	3.2	99%	3.6	133%	10.0	116%
2022	120.0	141%	0.0		258.2	172%	41.7	83%	1.9	60%	3.9	108%	9.3	93%
9 luni 2023	100.2	83%	0.	0.0	336.8	130%	38.9	95%	1.4	73%	1.5	38%	20.7	222%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

**Tabelul 26. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului**

	Activitatea executivelor locale		Amenajarea orașelor		Servicii de asistență socială comunitară		Total	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
<b>Energie electrică</b>								
2018	29.7		0.0				29.7	
2019	32.0	108%	0.0				32.0	108%
2020	41.0	128%	84.0				125.0	390%
2021	32.1	78%	96.0	114%			128.1	102%
2022	40.6	127%	156.0	162%			196.6	154%
9 luni 2023	36.4	89%	166.5	107%			202.9	103%
<b>Energie termică</b>								
2018	80.0				15.4		95.4	
2019	89.6	112%			14.6	95%	104.2	109%
2020	132.0	147%			16.0	110%	148.0	142%
2021	130.0	98%			0.0		130.0	88%
2022	272.8	210%			0.0		272.8	210%
9 luni 2023	215.5	75%			0.0		215.5	75%
<b>Apă și canalizare</b>								
2018	2.3						2.3	
2019	3.0	129%					3.0	129%
2020	5.0	167%					5.0	167%
2021	3.0	60%					3.0	60%
2022	2.4	80%					2.4	80%
9 luni 2023	2.7	112%					2.4	112%
<b>Servicii de telecomunicații și servicii informaționale</b>								
2018	37.2						37.2	
2019	30.1	81%					30.1	81%
2020	35.6	118%					35.6	118%
2021	43.1	121%					43.1	121%
2022	38.6	89%					38.6	89%
9 luni 2023	28.2	73%					28.2	73%
<b>Alte servicii comunale</b>								
2018	34.4						34.4	
2019	20.0	58%					20.0	58%
2020	24.1	120%					24.1	120%
2021	19.1	79%					19.1	79%
2022	25.0	131%					25.0	131%
9 luni 2023	32.1	128%					32.1	128%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Bubuieci

Un alt indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local constituie **accesul persoanelor cu dizabilități** la spațiul public. În majoritatea instituțiilor multietajate accesul persoanelor cu dizabilități este accesibil doar la etajul I și necesită un efort semnificativ. Ușile



parțial sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior, iar grupuri sanitare amenajate pentru persoanele cu dizabilități lipsesc.

**Tabelul 27. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice**

Nr.	Instituția/	Număr nivele imobil	Nivelul de accesibilitate		
			Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
<b>Satul Bubuieci</b>					
1.	Clădirea administrativă (primăria)	II			Bun
2.	IET nr. 1	II	Slab (doar etajul I)		
3.	IET nr. 2	II	Slab (doar etajul I)		
4.	Școala primară	II	Slab (doar etajul I)		
5.	IPLT "Toader Bubuog"	III	Slab (doar etajul I)		
6.	Biblioteca Publică „Bubuieci”	Etajul doi, clădire administrativă	Slab		
7.	IMSP Centrul de Sănătate „Bubuieci”	II	Slab (doar etajul I)		
<b>Satul Humulești</b>					
8.	Punct medical	I	Slab		
<b>Satul Bîc</b>					
9.	Punct medical	I			Bun

Sursa: Primăria Bubuieci

La nivel local, un factor important **constituite calitatea serviciilor prestate**, care poate fi **măsurată cu ajutorul standardelor de prestare a serviciilor (SPS)**. Astfel, autoritatea deliberativă, de comun acord cu autoritatea executivă stabilesc niște standarde de prestare a serviciilor la nivel local. Astfel, stabilirea standardelor va (1) contribui la măsurarea performanței patrimoniului public și (2) indica direcția corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permite examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferi informații APL sau utilizatorului final cu privire la oportunitățile de îmbunătățire a eficienței și crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor și indicatorii cheie de performanță (KPI) trebuie elaborați în scopul satisfacerii necesităților majore ale locuitorilor comunei Bubuieci. Totodată, aceștia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile.

### 3.3. Întreprinderea municipală

La nivel local, în comună activează **Î.M. „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”** (fondator consiliul comunal Bubuieci, DNO1007600043755) ce **prestează următoarele servicii principale**: #3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase Secundare: #17 - Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie, #18 - Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor, #45230 - Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului, #60240 - Transporturi rutiere de mărfuri, #63401 - Servicii de expediere și transport, #90000 - Eliminarea

deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare, #1419 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a. (4) Alte servicii în creștere a producției agricole

**Genuri de activitate licențiate:** (i) Construcții de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico – edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurări (ii) activitate de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări. Întreprinderea a fost înființată prin Decizia Consiliului comunal Bubuieci din 01.08.2007. Prin [Decizia CL nr. 6.4 din 23.09.2021](#) în redacție nouă a fost aprobat Statutul Î.M. "Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci".

Informații despre ÎM (Statutul și organigrama entității, genurile de activitate și Rapoarte de activitate) și activitatea ÎM nu sunt publicate sau reflectate pe pagina web oficială și rețele de socializare. Prin urmare, pagina web oficială și rețelele de socializare necesită a fi actualizate și completate cu informații.

**Tabelul 28. Organe de administrare ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”**

#	Decizia CL	Descriere
1.	<a href="#">Decizia nr. 6.5 din 23.09.2021</a>	Aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație, Regulamentului Comisiei de cenzori și componența numerică a Consiliului de administrație și a Comisiei de Cenzori ale Î.M. "Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci".
2.	<a href="#">Decizia nr. 2.18 din 07.04.2022</a>	Desemnarea membrilor în Comisia de cenzori a ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”.
3.	<a href="#">Decizia nr. 2.19 din 07.04.2022</a>	Desemnarea membrilor în Consiliul de administrație a ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”.

Sursa: Primăria Bubuieci

În cadrul întreprinderii **activează 5 angajați**. Conform datelor prezentate, în perioada analizată (2015-2020) ÎM a înregistrat profit doar în anul 2019:

**Tabelul 29. Venitul și profitul Î.M. în perioada 2015-2020**

#		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	<b>Total Venituri (RULAJ), mii lei</b>	0	0	0	7.463	14.910	17.946
2.	<b>Profit net, mii lei</b>	0	0	-1	-806	729	-44

Sursa: Primăria Bubuieci

Conform [Deciziei CL nr. 4.3 din 01.07.2021](#) profitul net a Î.M.S.P.G.C.B obținut în anul 2020 a fost repartizat pentru dezvoltarea ÎM.

În anul 2021 Î.M. „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci” ([Decizia CL nr. 2.29 din 25.03.2021](#)) și Î.M. „Gestionarea Fondului Locativ” ([Decizia nr. 2.28 din 25.03.2021](#)) au prezentat rapoarte anuale de activitate.

Potrivit prevederilor legale, APL Bubuieci decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes local și aprobă tarifele la serviciile cu plată. Conform art. 4 al. 1 al Legii cu privire la descentralizare<sup>5</sup> pentru APL de nivelul I se stabilesc următoarele **domenii proprii de activitate: planificarea urbană și gestionarea spațiilor verzi de**

<sup>5</sup> art.4 alin.1 din Legea nr.435 din 28.12.2006 cu privire la descentralizare  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=125085&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125085&lang=ro)

**interes local; colectarea, asigurarea etapizată a condițiilor pentru colectare separată și transportarea deșeurilor, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora, distribuirea apei potabile, construirea și întreținerea sistemelor de canalizare și de epurare a apelor utilizate și pluviale etc.**

Serviciile sunt prestate **gratis** (de iluminare stradală și salubritate a străzilor, întreținerea spațiilor verzi, de amenajare și întreținere a cimitirelor, culturale și în domeniul sportului) și **contra plată** (aprovizionare apă și canalizare, evacuarea deșeurilor, gaze ("Moldovagaz") și telefon (Moldtelecom)). Serviciile prestate gratis sunt acoperite financiar de către APL. Astfel, în raza teritoriului administrativ al **comunei Bubuieci** au fost **atribuite** mai multe **servicii de interes economic general Î.M. "Servicii Publice Bubuieci"**:

- Gestionarea deșeurilor;
- Serviciul de amenajare și salubritate a teritoriului;
- Întreținerea cimitirelor.

**Sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare** este gestionat de către S.A. „Apă-Canal Chișinău”, iar rețelele sunt luate la evidență contabilă și transmise în gestiune economică. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare a fost transmis în gestiune economică către S.A. „Apă-Canal Chișinău” conform deciziilor [nr. 5.11 din 05.08.2021](#), [nr. 5.12 din 05.08.2021](#), [nr. 7.6 din 09.12.2021](#).

În gestiunea economică a ÎM se află mai multă tehnică utilizată pentru prestarea serviciilor publice la nivel local. Tehnica a fost luată la evidență contabilă:

**Tabelul 30. Mijloace fixe (transport ) luată la evidență contabilă**

Nr d/o	Denumirea obiectului	Codul materialului	Codul gestionarului	Cantitate, buc.	Suma, lei
1.	Automobil Chevrolet Aveo	3595	3	1.0000	120000.00
2.	Remorcă	3596	3	1.0000	57500.00
3.	Tractor	3597	3	1.0000	385100.00
4.	Mașină pentru sortare		3	1.0000	1560000.00
5.	Utilaj pentru concasat piatră		3	1.0000	2340000.00
6.	Tractor de tuns iarbă cu autoproulsie		3	1.0000	58000.00

Sursa: Primăria Bubuieci

Astfel, din cele 3 sate parte componentă a comunei, doar două sate (**satele Bubuieci și Bîc**) se aprovizionează cu **apă potabilă** în mod centralizat din apeductul municipal, conectat în sectoarele Ciocana și Botanica, mun Chișinău. **Lungimea sistemului de aprovizionare cu apă** constituie 63 km, construit în perioada anilor 2007 – 2012. La sistemul de aprovizionare cu apă sunt conectate circa 2460 gospodării casnice, inclusiv case particulare, blocuri locative și instituții publice locale, agenții economici. Tariful pentru consumatorii casnici la apă potabilă este de 11,12 lei/m<sup>3</sup>.

Populația din **satul Humulești** (60 consumatori) se alimentează cu apă potabilă de la sonda arteziană. Sistemul de aprovizionare cu apă cu o lungime de 2 km a fost construit în a. 2003 și recent reabilitat. Serviciile sunt prestate de o persoană desemnată responsabilă de acest sector, iar tariful aprobat constituie 10 lei/m<sup>3</sup>.

Momentan, acces la colectarea / tratarea centralizată a apei uzate **au acces doar locuitorii s. Bubuieci**, deoarece sistemul de canalizare și stația de epurare construite de către fosta gospodărie agricolă nu sunt funcționale. Astfel, la noul sistem de canalizare cu o lungime de 23 km sunt conectate 14 blocuri locative și instituțiile publice. Apele uzate pe teritoriul s. Bubuieci sunt acumulate la stația de pompare și transportate prin colectorul municipal la stația de epurare din mun. Chișinău. Tariful aprobat pentru consumatorii casnici constituie 4,18 lei/m<sup>3</sup>.

**Sistemul de colectare a deșeurilor menajere** este gestionat de către **Î.M. "Serviciu Public de Gospodărie comunală Bubuieci"**. Pentru eliminarea deșeurilor menajere, în regiunea rezidențială cu blocuri locative din s. Bubuieci, sunt amenajate *10 platforme cu tomberoane*. Serviciul de colectare a deșeurilor este prestat *o dată la 2 săptămâni*, de tip individual cu colectarea deșeurilor „de la poartă la poartă” și acoperă *2680 gospodării*, dintre care *63% constituie gospodării din sectorul privat și 37% clădiri multietajate*.

În anul 2022, conform [Deciziei CL nr. 5.22 din 29.09.2022](#) au fost amenajate **10 platouri de tip închis pentru colectarea și acumularea deșeurilor menajere**.

La nivel local se efectuează **colectarea selectivă, parțială, a deșeurilor** în scopul reciclării lor pe bază de contract. Astfel, pentru colectarea deșeurilor **din plastic** au fost instalate *10 containere din plasă metalică de către SRL "ABC"*.

**Tariful diferențiat** pentru **prestarea serviciilor de colectare și transportare a deșeurilor menajere a fost modificat în anul 2022** ([Decizia CL nr. 7.1 din 15.12.2022](#)). Astfel, **tariful pentru agenții economici** constituie 210 lei/m<sup>3</sup> lună, tariful **standard** – 105 lei pentru un volum de deșeuri de la 300 l/lună - 500 l/lună, **econom** 70 lei – pînă la 300 l/lună. Pentru persoanele din categorii social-vulnerabile (pensionari, invalizi, persoane singuratice etc.) a fost instituit un tarif **social** în valoare de 20 lei/lună pînă la 100 l/lună. Pentru persoanele fizice care locuiesc în bloc locativ tariful aprobat constituie 15 lei/lună persoană. **Gradul de acoperire a cheltuielilor** pentru serviciul de colectare, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în anul 2021/2022 au constituit 100%.

Pentru protecția mediului înconjurător la nivel local a fost **aprobat Regulamentul privind salubritatea și asigurarea curățeniei în com. Bubuieci** (Decizia consiliului comunal nr. 3.20 din 31.05.2018 și actualizat prin [Decizia nr. 2.21 din 07.04.2022](#)). La nivel local au *fost organizate mai multe activități de salubritate și amenajare a teritoriului cu implicarea cetățenilor* ([Dispoziția nr. 22 din 04.03.2020](#), [Dispoziția nr. 28 din 12.03.2020](#), [Dispoziția nr. 34 din 14.03.2019](#), [Dispoziția nr. 40 din 03.04.2019](#)).

Pe teritoriul comunei sunt **amenajate 3 cimitire**, dintre care **două cimitire cu o suprafață de 3,78 ha** sunt amplasate în s. Bubuieci și **unul cu suprafața de 0,37 ha în s. Humulești**. În anul 2021 a fost aprobat **Regulamentul cu privire la funcționarea cimitirelor din comuna Bubuieci și taxelor pentru înhumări și rezervări** ([Decizia CL nr. 4.6 din 01.07.2021](#)).

**Sistemul de iluminare stradală** este instalat pe o **lungime de cca 60 km** și **asigură iluminarea stradală a comunei integral**. Extinderea rețelelor a fost finalizată în anul curent (2023) pe strada Ștefan cel Mare nr. 1, 2 și 3. Lucrări de renovare a rețelei de iluminat stradal public din com. Bubuieci sunt efectuate la necesitate. Rețelele electrice de iluminat public din com.

Bubuieci au fost transmise la balanța Consiliului mun. Chișinău conform [Deciziei CL nr. 7.4 din 09.12.2021](#) și [Deciziei nr. 1.14 din 02.02.2023](#). Prin urmare, sistemul de iluminat stradal este **gestionat de către ÎMREI „Lumteh”**.

Astfel, momentan *proprietățile publice utilizate și gestionate de către Î.M. "Servicii Publice de gospodărie comunală Bubuieci" sunt inventariate de către APL, parțial sunt înregistrate și reflectate în bilanțul contabil al APL*. Activele publice constituie 100% patrimoniul APL și respectiv se află în administrarea autorității executive locale, consiliului comunal, iar sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate *activele întreprinderii municipale prestatoare de servicii trebuie să fie supuse inventarierii, reevaluate și incluse în Registrul Patrimoniului Public al APL Bubuieci*.

### 3.4. Mediu

La nivel local **rezervații științifice, parcuri naționale, monumente ale naturii** (geologice și paleontologice, hidrologice, botanice), **rezervații naturale** (silvice, de plante medicinale, mixte), **rezervații peisajere** (de peisaj geografic), **rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional** (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), **monumente de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.**

Pe teritoriul comunei Bubuieci sunt **9 (nouă) situri arheologice**, iar potrivit Legii nr. 218 din 17.09.2010 privind protejarea patrimoniului arheologic, siturile arheologice beneficiază de un spațiu cu regim special de protecție, stabilit perimetral în preajma sitului arheologic pe o lățime de la 50 la 200 m, în funcție de tipul și importanța obiectivului. Siturile arheologice sunt **înregistrate pe teritoriul a două sate componente din cadrul comunei - Bubuieci și Bîc:**

**Tabelul 31. Lista siturilor arheologice de pe teritoriul administrativ al com. Bubuieci, prezentate de Agenția Națională Arheologică**

Localizare	Denumirea sitului arheologic	Tipul sitului arheologic	Datarea sitului arheologic	Amplasare situri arheologice
Bubuieci	Bubuieci Tumulul 1	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
Bubuieci	Bubuieci Tumulul 2	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
Bubuieci	Bubuieci Tumulul 3	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
Bubuieci	Bubuieci Tumulul 4	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
Bîc	Bîc I	Așezare	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
Bîc	Bîc Tumulul 1	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
Bîc	Bîc	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. –	

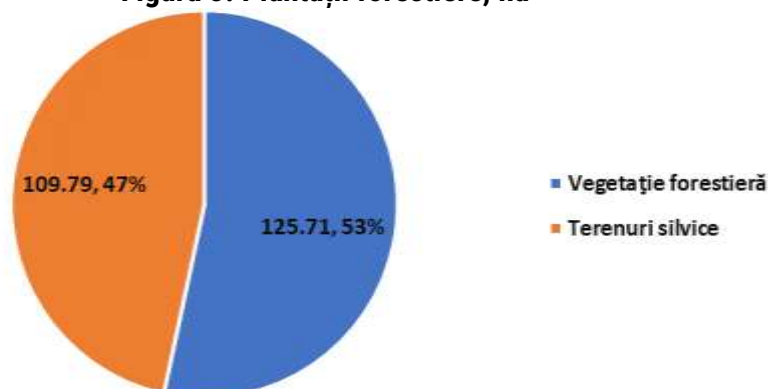
Localizare	Denumirea sitului arheologic	Tipul sitului arheologic	Datarea sitului arheologic	Amplasare situri arheologice
	Tumulul 2		Epoca medievală/ sec. XVIII	
<b>Bîc</b>	Bîc Tumulul 3	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	
<b>Bîc</b>	Bîc Tumulul 4	Tumul	Eneolitic / mil. IV î.Hr. – Epoca medievală/ sec. XVIII	

Sursa: PUG

Autorizația de construire/desființare pentru lucrările din zonele cu patrimoniu arheologic se eliberează în baza și în conformitate cu avizul Agenției Naționale Arheologice.

Pe teritoriul comunei sunt amplasate **plantații forestiere** cu o suprafață de **235,5 ha**, dintre care **152,49 ha sau 65%** constituie proprietate publică **APL de nivelul I**. Pe teritoriul UAT Bubuieci **terenuri acoperite cu păduri** nu sunt înregistrate.

**Figura 3. Plantații forestiere, ha**



Sursa: primăria Bubuieci

**Perdelele forestiere** reprezintă **culturi de nuc comun, salcâm, ulm, arțar tătăresc, corcoduș și arțar american** cu suprafețe ce variază între 0,1 hectare. În general, condițiile staționale din zonă sunt favorabile creșterii arboretelor pe bază de stejar pedunculat în amestec cu alte specii autohtone ca frasinul, arțarul tătăresc, paltinul de câmp, jugastrul, cireșul. De asemenea, condițiile staționale permit creșterea speciilor arborescente ca salcâmul alb, ulmul de câmp, nucul comun, corcodușul, glădița, vișinul turcesc, sălcioara, salcia albă, plopilor albi și cenușii, pinului negru, sofora și a speciilor arbustive importante ca cătina albă, cătina roșie, aronia, cornul, măcieș, gutui japonez, păducelul etc.

La nivel local, în fondul forestier, **plantații de protecție din nuci** nu sunt înregistrate.

**Sistemul lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor planificat** pentru arboretele din cadrul fondului forestier al Primăriei Bubuieci cuprinde următoarele **lucrări: curățiri, rărituri și tăieri de igienă. Tăierile de igienă** sunt operațiuni prin care se urmărește asigurarea unei stări fitosanitare corespunzătoare a arboretelor, prin extragerea arborilor uscați sau în curs de uscare, căzuți, rupți sau doborâți de vânt ori zăpadă, puternic afectați de insecte, precum și a

arborilor cursă și de control folosiți la protecția pădurilor. Prin efectuarea tăierilor de îngrijire se urmăresc mai multe obiective:

- obiective de ordin silvicultural, realizarea unei compoziții cât mai apropiate de compoziția țel propusă, în raport cu compoziția actuală și crearea condițiilor corespunzătoare de dezvoltare a speciilor de bază;
- obiective de ordin economic, prin recoltarea și valorificarea unor cantități de masă lemnoasă de dimensiuni mici și mijlocii.

În anul 2023, conform [Deciziei CL nr. 2.26 din 30.03.2023](#) au fost efectuate **lucrări de defrișare și curățare unor arbori din spațiile verzi** proprietatea publică a comunei Bubuieci, care prezintă risc de prăbușire sau au un aspect necorespunzător. Comisia pentru aprecierea volumului masei lemnoase de pe terenurile publice ale Primăriei comunei Bubuieci a fost instituită prin [Dispoziția nr. 30 din 26.02.2021](#).

**Suprafața pășunilor** la nivel local constituie **231.9773 ha**, dintre care **220.0773 ha sau 95% constituie proprietatea publică a APL de nivelul I**. În anul 2022, conform [Deciziei CL nr. 3.7 din 13.06.2022](#) au fost alocate pentru împădurire **68 ha**, amplasate în trei sectoare diferite în intravilanul comunei Bubuieci. Pentru executarea lucrărilor de împădurire, în prealabil vor fi efectuate mai multe lucrări: de extragere a arborilor și arbuștilor preexistenți, defrișarea cioatelor, nivelarea terenului, cultivarea suprafeței înainte de plantare etc.

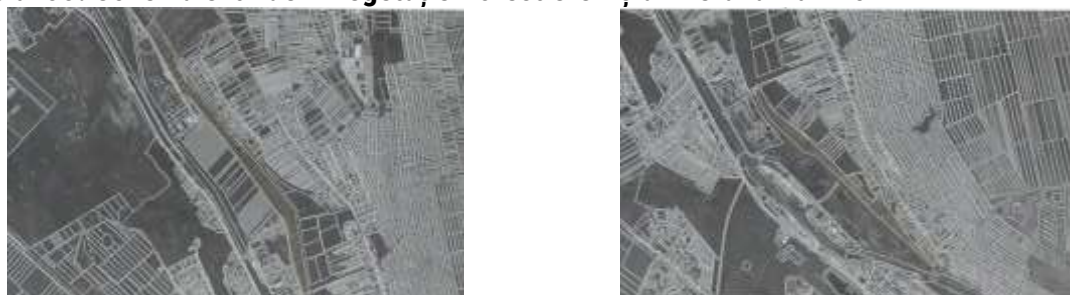
**Tabelul 32. Schema extinderii vegetației forestiere teritoriul com. Bubuieci**



Sursa: primăria Bubuieci

Pentru extinderea teritoriilor alocate vegetației forestiere a fost propusă și fișia riverană a râului Bîc cu o lungime de 4,8 km și suprafața de cca 40 ha ( un sector cu suprafața de 28 ha și altul cu 12 ha).

**Tabelul 33. Schema extinderii vegetației forestiere fișia riverană râul Bîc**



Sursa: primăria Bubuieci

În rândul speciilor, care se iau în considerare la împădurirea terenului sunt următoarele specii de arbori:

- ✓ specii principale de bază: frasin comun;
- ✓ specii principale de amestec: paltin de câmp, sofrora, arțar tătăresc.

### 3.5. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent în cadrul APL majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile de bază de regulă sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico - financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. Astfel, **rolul și importanța** implementării/ utilizării sistemelor informaționale este: (1) Evidența sistematizată a patrimoniului public; (2) Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP; (3) Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale; și (4) Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Pentru o activitate mai eficientă, **se recomandă** APL în colaborare cu CTIF să ajusteze/ finalizeze contul mijloacelor fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulul de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și să includă adițional un sistem de raportare care ar permite (a) Filtrarea / sortarea contractelor de arendă / chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare, etc.); (b) Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat / copii, per m<sup>2</sup> suprafața brută a clădirii etc.); și (c) Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor.

Registrele și listele de inventariere a patrimoniului public trebuie să fie elaborate în format de Microsoft Word, dar și Microsoft Excel pentru sortarea / filtrarea imprimarea informației operative necesare.

Pentru consolidarea capacităților angajații APL trebuie să participe la cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS- local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă / chirie.

### 3.6. Transparența APL privind patrimoniului public

Pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat APL Bubuieci utilizează mai multe canale de informare și anume, pagina web (<https://www.primariabubuieci.com/>), aplicația rețele de socializare (Facebook - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100079942526067>), Viber, Registrul de stat al actelor locale (<https://actelocale.gov.md>).



Pentru diseminarea informației privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent platforma <https://mtender.gov.md/tenders> și Monitorul oficial (pe suport de hârtie), pagina web APL Bubuieci (<https://www.primariabubuieci.com/achizi%C8%9Bii-publice>). În monitorul oficial este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare. Alte informații cu referire la gestionarea patrimoniului UAT Bubuieci (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.) lipsesc.

Prin urmare, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP, cheltuielile și consumurile publice aferente. Astfel, **gestionarea transparentă a patrimoniului public** (1) va facilita creșterea veniturilor ca rezultat la participării active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate, (2) va îmbunătăți colaborarea cu instituțiile / organizațiile donatoare / finanțatoare și alte părți interesate și (3) contribui la procesul de dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali în oraș.

### 3.7. Politici publice

#### 1.9.1. Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (de inventariere al patrimoniului public, cu privire la Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate, excepție **Regulamentul local de urbanism și Regulamentul privind întreținerea animalelor de companie cu și fără stăpân** în com. Bubuieci ([Decizia CL nr. 3.7 din 08.06.2023](#)).

Pentru gestionarea patrimoniului public și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public se recomandă elaborarea și aprobarea următoarelor Regulamente:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul GPP etc.

#### 1.9.2. Planul de Investiții Capitale

Principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică este Planul de investiții capitale publice.

La nivel local, Primăria Bubuieci nu a elaborat un **Plan de Investiții capitale**, dar o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Strategia de Dezvoltare Comunitară a comunei Bubuieci pentru perioada 2021-2025 ([Decizia nr. 2.1 din 25.03.2021](#)). Prin urmare, la nivel local trebuie elaborat și aprobat Planul de Investiții Capitale pe o perioadă de 3 ani, corelat cu actualul Plan de GPP, pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public.

## 4. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a UAT Bubuieci.

**Tabelul 34. Analiza SWOT**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bunuri imobile disponibile pentru investiții.</li> <li>Infrastructură locală dezvoltată: conectare la apeduct și canalizare, gazificare, acces Internet, iluminat stradal.</li> <li>Participarea la instruire în domeniul GPP: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"</li> <li>✓"Bune practici internaționale și locale privind GPP"</li> <li>✓„Introducere în infrastructura de date spațiale și QGIS” (basic)</li> <li>✓„Prezentarea Sistemului Informațional Geografic de nivel local (GIS-Local)”.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventariere incompletă a terenurilor publice.</li> <li>Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public.</li> <li>Lipsa Registrului contractelor de arendă a clădirilor și terenurilor.</li> <li>Lipsa Registrului patrimoniului public.</li> <li>Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public.</li> <li>Insuficiența programelor informaționale integrate pentru evidența și GPP.</li> <li>Transparentă insuficientă în domeniul GPP.</li> <li>Dotarea insuficientă cu echipament.</li> <li>Funcția specialist în reglementarea regimului funciar vacantă.</li> <li>Echipament IT uzat moral și tehnic.</li> </ul>
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare.</li> <li>Existența bunurilor imobile pentru investiții și dezvoltarea proiectelor locale.</li> <li>Perfecționare profesională pe domenii de activitate.</li> <li>Dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor publice-private.</li> <li>Colaborarea cu Programul Comunitatea Mea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exodul specialiștilor.</li> <li>Oferte mai avantajoase pe piața muncii;</li> <li>Risc seismic și alunecări de teren, inundații;</li> <li>Instabilitate politică.</li> <li>Poluarea solului și a apelor freactice.</li> <li>Corupția.</li> </ul>

## 5. Strategia de gestionare a patrimoniului

### 5.1. Viziunea

Viziunea APL Bubuieci privind gestiunea patrimoniului public:

**Comuna Bubuieci – un loc de viață atractiv, confortabil pentru investitori și cu patrimoniul valorificat**

### 5.2. Obiective de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii strategice, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe direcția strategică de dezvoltare:

**Utilizarea eficientă a patrimoniului public și prestarea serviciilor de calitate pentru toți cetățenii comunei Bubuieci, inclusiv femei, copii, persoane în etate**

Pentru atingerea direcției strategice au fost formulate următoarele obiective specifice:

1. **Inventarierea și înregistrarea integrală a patrimoniului public UAT Bubuieci până la finele anului 2026**
2. **Sporirea capacității instituționale angajaților APL și ÎM în gestionarea patrimoniului, inclusiv în situații de criză**
3. **Gestionarea transparentă a patrimoniului UAT Bubuieci cu un nivel înalt de implicare a tuturor cetățenilor, inclusiv femei, copii, persoane în etate.**

### 5.3. Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune gestionarea și utilizarea activelor să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de administrare, cât și în cea a desfășurării lui, să se respecte cu strictețe de toți cei interesați legea fundamentală și celelalte acte normative subordonate ei.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deetatării proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

#### 5.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2024-2026

**Obiectiv strategic 1. Utilizarea eficientă a patrimoniului public și prestarea serviciilor de calitate pentru toți cetățenii comunei Bubuieci, inclusiv femei, copii, persoane în etate**

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
<b>Obiectiv specific 1. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public UAT Bubuieci pînă la finele anului 2026</b>					
1.1.Efectuarea inventarierii patrimoniului public, inclusiv	2024-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de proprietate publică identificate și înregistrate;</li> <li>• Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/ actualizate;</li> <li>• Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală;</li> <li>• Evidența datelor menținută.</li> </ul>
1.2.Efectuarea inventarierii activelor Î.M.	2024-2026	-	-	Viceprimar, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarierea activelor Î.M. efectuată;</li> <li>• RPP completat;</li> <li>• Luarea la evidența contabilă a patrimoniului ÎM.</li> </ul>
1.3. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2024-2026	-	-	Specialist RRF, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active inspectate;</li> <li>• Evaluarea stării activelor efectuată;</li> <li>• Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat.</li> </ul>
1.4.Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public	2026	-	ASP	Specialist în reglementarea regimului funciar (Specialist RRF), Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP;</li> <li>• Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate;</li> <li>• Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.</li> </ul>
1.5.Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2024-2026	-	-	Specialist RRF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată;</li> <li>• Listele întocmite de specialistul RRF și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor);</li> <li>• Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr.</li> </ul>

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț).
1.6. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2024	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date;</li> <li>• Importanța activelor definite;</li> <li>• RPP instituit și actualizat;</li> <li>• Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.</li> </ul>
1.7. Elaborarea Registrului contractelor de comodat / locațiune a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2024	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul contractelor de comodat / locațiune a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante . în format electronic actualizat și publicat.</li> </ul>
1.8. Actualizarea registrului contractelor de comodat / locațiune a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2025-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul contractelor de comodat / locațiune a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic actualizat și publicat;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
1.9. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2024-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic actualizate.</li> </ul>
1.10. Includerea tuturor contractelor de arendă, comodat / locațiune în evidența contabilă	2024-2026	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractele de arendă, comodat / locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă.</li> </ul>
1.11. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2024-2025	-	-	Specialist, Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;</li> <li>• Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;</li> <li>• Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;</li> <li>• Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP;</li> <li>• Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP;</li> <li>• Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP;</li> <li>• Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.</li> </ul>
<b>Obiectiv specific 2. Sporirea capacității instituționale angajaților APL și ÎM în gestionarea patrimoniului, inclusiv în situații de criză</b>					

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.1. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2025-2026	60.0	Buget local, surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnică de calcul cu soft performant instalată;</li> <li>• Cel puțin 1 angajat APL instruit.</li> </ul>
2.2. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2025-2026	-	-	Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 1 angajat APL instruit;</li> <li>• Cel puțin 1 știre publicată;</li> <li>• Cel puțin 200 de persoane informate.</li> </ul>
2.3. Instituirea Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2025	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziția de creare a Comisiei de gestionare a patrimoniului public.</li> </ul>
2.4. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2026	-	-	Primar, Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia de gestionare a patrimoniului public activă;</li> <li>• Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată;</li> <li>• Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP.</li> </ul>
2.5. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2024-2026	-	-	Viceprimar, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active inspectate;</li> <li>• Evaluarea stării activelor efectuată;</li> <li>• Program anual de dare în locațiune, comercializare sau PPP a activelor în surplus elaborat.</li> </ul>
2.6. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	2024-2026	50.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin o ofertă pentru instruiți recepționată;</li> <li>• Cel puțin un curs de instruire frecventat;</li> <li>• Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP;</li> <li>• Cel puțin 1 știre publicată;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.</li> </ul>
2.7. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	2024-2026	100.0	Buget local, surse externe	Primar, Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată;</li> <li>• Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei;</li> <li>• Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă informate.</li> </ul>
2.8. Implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	2024-2026	500.0	Buget local, surse externe	Primar, Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 2 proiecte de audit energetic</li> <li>• Cel puțin 2 proiecte implementate</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.</li> </ul>

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.9. Elaborarea Planului de investiții	2025-2026	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de investiții elaborat și publicat;</li> <li>Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
<b>Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului UAT Bubuieci cu un nivel înalt de implicare a tuturor cetățenilor, inclusiv femei, copii, persoane în etate</b>					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2025	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare;</li> <li>Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
3.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2024	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hartă on-line privind patrimoniul APL elaborată;</li> <li>Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.</li> </ul>
3.3. Actualizarea hărții online privind GPP	2025-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hartă privind GPP actualizată periodic, promovată și disponibilă public;</li> <li>Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
3.4. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2024-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate;</li> <li>Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
3.5. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2024-2026	100.0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual;</li> <li>Cel puțin 2 vizite de studiu;</li> <li>Cel puțin un investitor atras;</li> <li>Cel puțin 250 de persoane, inclusiv din diasporă informate.</li> </ul>
3.6. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	2024-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP;</li> <li>Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.</li> </ul>
3.7. Elaborarea raportului privind GPP	2025-2026	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an;</li> <li>Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă</li> </ul>

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					informate.
3.8. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2025-2026	-	-	Viceprimar, Specialist GPP, Directori instituții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizat;</li> <li>• Bază de date completată continuu;</li> <li>• Informații privind cheltuielile suportate de către instituțiile publice proprietate APL colectate, stocate și analizate ;</li> <li>• Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
3.9. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	2024-2026	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.</li> </ul>
3.10. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	2024-2026	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>



## 5.5. Planul anual de acțiuni privind GPP

**Obiectiv strategic 1. Utilizarea eficientă a patrimoniului public și prestarea serviciilor de calitate pentru toți cetățenii comunei Bubuieci, inclusiv femei, copii, persoane în etate**

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
<b>Obiectiv specific 1. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public UAT Bubuieci pînă la finele anului 2026</b>				
1.1. Efectuarea inventarierii patrimoniului public, inclusiv	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de proprietate publică identificate și înregistrate;</li> <li>• Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/ actualizate;</li> <li>• Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală;</li> <li>• Evidența datelor menținută.</li> </ul>
1.2. Efectuarea inventarierii activelor Î.M.	-	-	Viceprimar, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarierea activelor Î.M. efectuată;</li> <li>• RPP completat;</li> <li>• Luarea la evidența contabilă a patrimoniului ÎM.</li> </ul>
1.3. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	-	-	Specialist RRF, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active inspectate;</li> <li>• Evaluarea stării activelor efectuată;</li> <li>• Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat.</li> </ul>
1.4. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	-	-	Specialist RRF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată;</li> <li>• Listele întocmite de specialistul RRF și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor);</li> <li>• Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț).</li> </ul>
1.5. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date;</li> <li>• Importanța activelor definite;</li> <li>• RPP instituit și actualizat;</li> </ul>

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.</li> </ul>
1.6. Elaborarea Registrului contractelor de comodat / locațiune a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul contractelor de comodat / locațiune a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante.</li> </ul>
1.7. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic actualizate.</li> </ul>
1.8. Includerea tuturor contractelor de arendă, comodat / locațiune în evidența contabilă	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractele de arendă, comodat / locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă.</li> </ul>
1.9. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	-	-	Specialist, Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;</li> <li>Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;</li> <li>Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;</li> <li>Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP;</li> <li>Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP;</li> <li>Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP;</li> <li>Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL;</li> <li>Cel puțin 300 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.</li> </ul>
<b>Obiectiv specific 2. Sporirea capacității instituționale angajaților APL și ÎM în gestionarea patrimoniului, inclusiv în situații de criză</b>				
2.1. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	-	-	Viceprimar, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Active inspectate;</li> <li>Evaluarea stării activelor efectuată;</li> <li>Program anual de dare în locațiune, comercializare sau PPP a activelor în surplus elaborat.</li> </ul>
2.2. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	50.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin o ofertă pentru instruirii recepționată;</li> <li>Cel puțin un curs de instruire frecventat;</li> <li>Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP;</li> <li>Cel puțin 1 știre publicată;</li> <li>Cel puțin 500 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.</li> </ul>
2.3. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și	100.0	Buget local,	Primar, Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată;</li> </ul>

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
perfecționare profesională		surse externe		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei;</li> <li>• Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă informate.</li> </ul>
2.4. Implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	500.0	Buget local, surse externe	Primar, Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 2 proiecte de audit energetic</li> <li>• Cel puțin 2 proiecte implementate</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.</li> </ul>
<b>Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului UAT Bubuieci cu un nivel înalt de implicare a tuturor cetățenilor, inclusiv femei, copii, persoane în etate</b>				
3.1. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartă on-line privind patrimoniul APL elaborată;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.</li> </ul>
3.2. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>
3.3. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	100.0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual;</li> <li>• Cel puțin 2 vizite de studiu;</li> <li>• Cel puțin un investitor atras;</li> <li>• Cel puțin 250 de persoane, inclusiv din diasporă informate.</li> </ul>
3.4. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.</li> </ul>
3.5. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.</li> </ul>
3.6. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni;</li> <li>• Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.</li> </ul>

## 5.6. Monitorizarea Planului GPP

**Procesul de monitorizare** a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în GPP și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (până la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și până la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale consiliului comunal.

**Raportarea.** În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar în final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate CL.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarei etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

**Anexa 1. Legislația relevantă**

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996
- Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
- Legea nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea nr. 150 din 14-07-2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară
- Legea nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Legea nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor nr. 272 din 23.12.2011
- Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea nr. 1402 din 24-10-2002 serviciilor publice de gospodărie comunală
- Legea nr. 303 din 13-12-2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare
- Legea nr.158 – XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 509 din 22-06-1995 drumurilor
- Hotărârea Guvernului Nr. 941 din 22-12-2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe
- HG nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public
- HG nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- HG nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- HG nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- HG nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- HG nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri
- HG nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- HG nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice.
- HG nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- HG nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- HG nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- HG nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate

- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

## Anexa 2. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică (2018 - 6 luni 2023)

#	Decizia CL (nr./ data/luna/an)	Număr cadastral	Suprafața, ha	Modul de folosință	Amplasare	Valoare, lei
<b>Anul 2022</b>						
1.	1.21. din 10.02.2022	0142113135	0.0284	pentru construcții	intravilan s. Bubuieci	20 000
2.	1.23. din 10.02.2022	0142115051	0.0166			25 000
3.	2.30. din 07.04.2022	0142111134	0.0015			5 000
4.	2.31. din 07.04.2022	0142111134	0.0238			35 000
5.	5.14. din 29.09.2022	0142108035	0.0128			25 000
6.	5.15. din 29.09.2022	01421112238	0.0047			15 000
7.	5.16. din 29.09.2022	0142305446	0.0057			35 000
8.	7.17 din 15.12.2022	0142115298				
9.	7.18 din 15.12.2022	0142110392				
10.	7.20. din 15.12.2022	0142111088	0.0072			25 000
11.	7.23. din 15.12.2022	014208362	0.0035			9 000
12.	7.25. din 15.12.2022	0142115458	0.0067			60 000
13.	7.26. din 15.12.2022	0142110220	0.0090			80 000
<b>Anul 2023</b>						
14.	2.17. din 30.03.2023	0142111078	0.0106	pentru construcții	intravilan s. Bubuieci	40 000
15.	3.26. din 08.06.2023	0142115137	0.0028			8 400
16.	3.30. din 08.06.2023	0142115043	0.0055			64 800
			0.0161			
17.	35. din 2023	0142305445	0.0011		58 000	

### Anexa 3. Lista podurilor, drumurilor și trotuarelor, stațiilor de așteptare luate la evidență contabilă

Codul materialul	Denumirea materialului	Contul	Codul gestionarul	Preț / unitate	Un. de măsură	Sold final	
						Cantitate	Suma
3747	Construcția drumului str. 27 August	312	3	694973,40	buc.	1.0000	694973.40
3746	Construcția drumului str. M. Eminescu	312	3	1629000,00	buc.	1.0000	1629000.00
3752	Construcția drumului str. Gospodarilor	312	3	991116,00	buc.	1.0000	991116.00
4025	Drum str. Grigore Vieru	312	50	127015,15	buc.	1.0000	127015.15
4024	Drum str. Scolii	312	45	234070,35	buc.	2.0000	468140.70
4034	Drum strada Tineretului, str. Ștefan cel Mare blocul nr.23	312	50	281220,92	buc.	1.0000	281220.92
3864	Îmbrăcămintea străzii T. Bubuioag	312	12		m		287588.34
3872	Îmbrăcămintea străzii T. Bubuioag	312	24	382827,54	buc.	2.0000	765655.07
4047	Lucrări de betonare	312	45		m3		34283.70
4115	Lucrări de constr. a drumului str. D. Cantemir, s. Bubuieci	312	45	289703,05	servici	1.0000	289703.05
4115	Lucrări de constr. a drumului str. D. Cantemir, s. Bubuieci	312	66	502860,43	servici	4.0000	2011441.72
4117	Lucrări de întreținere a drumurilor com. Bubuieci	312	45	278817,56	servici	1.0000	278817.56
4067	Lucrări de reconstrucție sectorului de drum între str. Miorița și str. S. Lazo	312	50	528019,22	buc.	5.0000	2640096.08
4049	Lucrări de reparație a curții	312	58	249220,00	buc.	1.0000	249220.00
4135	Lucrări de reparație capitală a drumurilor com. Bubuieci	312	45	154513,15	servici	1.0000	154513.15
4070	Reparația porțiunilor de drum din str. Miorița și str. Livezilor	312	50	862599,04	buc.	1.0000	862599.04
4070	Reparația porțiunilor de drum din str. Miorița și str. Livezilor	312	45	57056,36	buc.	1.0000	57056.36
3943	Reparația străzii Gagarin	312	24	298,68	m2	1000.0000	298678.42
4001	Reparația drum str. T. Bubuioag	312	45	266,01	m2	849.0000	225843.07
3761	Teritoriu asfaltat IET nr. 1 și nr. 2	312	3	75,43	m2	220.0000	16595.00
3936	Trotuar intrare în sat	312	24	2147,92	m2	131.0000	281378.03
4023	Trotuar pe strada M. Eminescu	312	45	186098,39	buc.	1.0000	186098.39
3762	Trotuarul Grigore Vieru	312	3	996,21	m2	1000.0000	996213.87



#### Anexa 4. Cheltuieli pe programe (Aparatul primăriei)

Denumirea programului	Reparații curente					Reparații capitale clădiri utilaje					Comunale și comunicații					Procurare mașini, utilaje, PUG					Total
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	
<b>Activitatea executivelor locale</b>	186.3	71.1	54.9	19.5	15.0	0.0	448.9	0.0	0.0	0.8	183.7	174.7	237.6	227.2	379.4	75.3	6.5	183.7	68.4	94.6	<b>2427.2</b>
<b>Proiecte de investiții publice</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1097.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1768.1	2663.2	5819.2	278.3	2590.4	<b>14216.3</b>
<b>Amenajarea orașelor, satelor (comunelor)</b>	0.0	25.0	1414.1	269.7	725.2	1003.6	444.1	644.5	1888.0	942.8	0.0	0.0	84.0	96.0	156.0	0.0	200.5	82.7	193.0	197.1	<b>8366.3</b>
<b>Gospodăria drumurilor</b>	0.0	362.9	925.2	405.2	0.0	774.5	601.9	0.0	578.9	2200.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<b>5849.1</b>
<b>Implementarea programelor de construcție, reparație și întreținere a drumurilor publice</b>	1500.0	1235.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	604.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<b>3339.8</b>
<b>Elaborarea planurilor urbanistice</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	669.2	0.0	0.0	0.0	<b>669.2</b>
<b>Aprovizionarea cu apă și canalizare</b>	0.0	192.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<b>192.5</b>
<b>Activități sportive</b>	85.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	57.9	0.0	0.0	<b>142.9</b>
<b>Întreținerea stadioanelor și complexelor sportive</b>	0.0	118.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<b>118.9</b>
<b>Activități de eficiență energetică</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	66.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<b>66.6</b>
<b>Servicii de asistență socială comunitară</b>	7.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15.4	14.6	16.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0	<b>58.1</b>

### Anexa 5. Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor proprietate UAT Bubuieci

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Destinația clădirii	Număr cadastral teren	Suprafața terenului, ha	Număr cadastral clădire	Anul construcției	Suprafața construită brut, m <sup>2</sup>	Rata de ocupare, %	Număr nivele	Valoare, lei	Înregistrat în RBI (Da/ NU)	Starea clădirii	Contract de chirie/ comodat/ locațiune	Utilizat/ neutilizat	Pașaport tehnic (Da/Nu)	Inclus în evidența contabilă	Note	
<b>Satul Bubuieci</b>																			
1)	Primăria	str. Toader Bubuioș, nr. 28	Clădire administrativă	0142112349	0,15	0142112349.01	1954	549,8	100%	I	4544915,62		bună		da		da		
2)	IET nr. 1	str. Livezilor, nr. 29/1	Construcție de învățământ și educație	0142112064	0,52	0142112064.01	1969	539	100%	II	2004445,71		bună	-	da		da		
3)			Construcție accesorie			0142112064.02													
4)	IET nr. 2	str. Livezilor 29/2	Construcție de învățământ și educație	0142112049	0,57	0142112049.01	1982	687	100%	II	3370793,26				da		da		
5)	Școala primară „Tudor Bubuioș”	str. Livezilor, nr. 25/1	Construcție de învățământ și educație	0142112065	0.1003	0142112065.01	1970	939	100%	II	545344,00		bună	da	da-		da		
6)	IPLT " Tudor Bubuioș "	str. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. 21	Construcție de învățământ și educație	0142112092	1.8294	0142112092.01	1972	793	70%	II-III	11924438,61		bună		da	da	da		
7)						0142112092.02		672											
8)	IMSP Centrul de sănătate Bubuieci	str. A. Mateevici, nr. 22A	Construcția Principală	0142112134	0.06	0142112134.01		201,9	100%	II			satisfăcătoare	da	da				
<b>Satul Humulești</b>																			
9)	Clădire	Str. Chișinău, nr. 25	Construcție de menire social-culturală	0142209060	0,53	0142209060.01	1960	47.5	100%				satisfăcătoare						
<b>Satul Bîc</b>																			
10)	Clădire	Str. Grădinarilor	Construcție de menire social-culturală	0142410391	0.1	0142410391.01	1999	76,6	100%				necorespunzătoare		nu				
11)	Clădire					0142410391.02	2022	120	100%							bună	da	da	

#### În ceea ce privește starea clădirii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

## Anexa 6. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice, clădiri proprietate UAT Bubuieci

### Satul Bubuieci

#### Clădirea administrativă (Primăria)

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. Toader Bubuioag, nr. 28

**Date de contact:**

**Tel.:** 022414869

**E-mail:** primaria.bubuieci@gmail.com

**Număr cadastral teren:** 0142112349

**Suprafață teren:** 0,15 ha

**Anul înființării:** 1954

**Informații clădire:**

Număr cadastral	Destinația	Suprafața totală	Suprafață utilizată
0142112349.01	Clădire administrativă	549,8 m <sup>2</sup>	100%

**Starea generală tehnica-edilitară a imobilului** este bună, în anul 2018 a fost reconstruită și reparată capital.

**Aprovizionarea cu apă/canalizare** se realizează centralizat de către S.A. „Apă Canal Chișinău”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este disponibilă.

**Canalizare** este centralizată.

**Sistem de încălzire.** Primăria are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

**Grupul sanitar** este amenajat în interiorul clădirii, de tip closet.

**Localizare.** Instituția este amplasată în zona Centru a comunei Bubuieci.



#### IET nr. 1

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. Livezilor, nr. 29/1

**Date de contact:**

**Tel.:** 022414891

**E-mail:** ciocana.gradi1bu@gmail.com

	2018	2019	2020	2021	2022
Număr mediu copii	214	214	170	185	194
Număr angajați	33	33	33	33	32

**Anul construcției:** 1969

**Număr cadastral teren:** 0142112064

**Suprafață teren:** 0.5155 ha

**Număr cadastral:**

**clădire:** 0142112064.01

**anexă:** 0142112064.02.

**Capacitatea proiectată:** 80 locuri

**Suprafața construită brută:** 531.8 m<sup>2</sup>

**Suprafața utilizată:** 531.8 m<sup>2</sup>



**Starea generală tehnico-edilitară** este satisfăcătoare. Clădirea principală este termoizolată, acoperișul este în stare bună, anexa/depozit este în stare bună.

**Aprovizionarea cu apă** potabilă a instituției se realizează centralizat de către S.A. „Apă Canal Chișinău”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa rece și caldă este disponibilă în toate grupele.

**Canalizare.** Sistemul de canalizare este centralizat.

**Sistemul de încălzire** este centralizat prin sistemul S.A. „Termoelectrica” (cazangerie locală) cu cazangerie pe bază de gaze naturale care asigură încălzirea. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

**Veceuri.** Acestea sunt de tip closet, amplasate în interiorul clădirii. Veceurile pentru copii sunt amplasate conform standardelor, ca anexă la fiecare grupă, iar veceul pentru personal este separat pentru angajați.

**Accesibilitate în instituție.** Clădirea ( parter și etaj) nu este amenajată cu pante de acces, adaptată pentru persoane în scaun cu roțile, dar accesul în clădire este la nivelul trotuarului, ceea ce facilitează accesul în clădire. În interior accesul pe scările ce duc spre etaj, dispun de bară de susținere construită special la nivelul copiilor.

**Localizare și transportare.** Instituția este amplasată în regiunea centrală a s. Bubuieci. Spre instituție drumul de acces și trotuarul sunt recent reparate. Transportul public rutier asigură accesul către instituție.

**Problemele existente pentru întreținere clădire sau anexe:**

1. Reparația capitală a grupelor și pavilioanelor.
2. Construirea unei pante de acces pentru persoanele în scaun cu roțile.
3. Reparația capitală a împrejurimii (gardului).

## IET nr. 2

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. A. Cehov, nr. 36

**Date de contact:** : 022414989

**e-mail:** ciocana.gradi2bu@gmail.com

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Număr mediu copii</b>	253	245	273	211	215
<b>Număr angajați</b>	33	33	34	32	34

**Anul construcției:** 1982

**Număr cadastral teren:** 0142112049

**Număr cadastral clădire:** 0142112049.01

**Suprafață teren:** 0.5720 ha

**Capacitatea proiectată:** 160 locuri

**Suprafața construită brută:** 1048.8 m<sup>2</sup>

**Suprafața utilizată:** 1048.8 m<sup>2</sup>

**Starea generală tehnico-edilitară** este satisfăcătoare. Clădirea principală este termoizolată, acoperișul este în stare bună, anexa/depozit este în stare bună. În anul 2022 a fost reparat capital gardul în jurul grădiniței și pavadă partea cea mai deteriorată a curții.

**Aprovizionarea cu apă** potabilă a instituției se realizează centralizat de către S.A. „Apă Canal Chișinău”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa rece și caldă este disponibilă în toate grupele.

**Canalizare.** Sistemul de canalizare este centralizat.

**Sistemul de încălzire** este centralizat prin sistemul SA „Termoelectrica” (cazangerie locală) cu cazangerie pe bază de gaze naturale care asigură încălzirea în toate încăperile clădirii.

**Veceuri.** Acestea sunt de tip closet, amplasate în interiorul clădirii. Veceurile pentru copii corespund standardelor, ca anexă la fiecare grupă, iar grupul sanitar pentru personal este separat.

**Accesibilitate în instituție.** Clădirea cu două etaje, de tip parter nu este dotată cu pante de acces, ușile nu sunt adaptate și nu există veceu adaptat pentru persoane cu cărucior.

**Localizare și transportare.** Clădirea este amplasată în zona de centru a satului Bubuieci, cu drum de acces bun, dar transportul nu este organizat spre instituție.



**Problemele existente pentru întreținere clădire sau anexe:**

1. Construcția unei pante adaptate pentru persoanele în scaun cu roțile.
2. Lucrări de pavare a curții.

**IPLT "Toader Bubuioag"****Localizare:** mun. Chișinău, com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 21**Date de contact:****Tel.:** 022- 414-941**Email:** liceultoaderbubuioag@gmail.com**Număr cadastral teren:** 0142112092**Suprafață teren:** 1.8294 ha**Capacitatea proiectată:** 800 locuri**Număr cadastral Clădire și Anexe:**

Număr cadastral	Anul construcției	Suprafața construită brută	Suprafața utilizată
01421120092.01	1972	793 m <sup>2</sup>	793 m <sup>2</sup>
01421120092.02		672 m <sup>2</sup>	672 m <sup>2</sup>

**Starea generală tehnica-edilitară a liceului** este bună.

**Aprovizionarea cu apă** potabilă a instituției se realizează centralizat de către S.A. „Apă Canal Chișinău”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

**Canalizare.** Sistemul de canalizare este centralizat.

**Sistemul de încălzire** este centralizat, prin sistemul S.A. „Termoelectrica” (cazangerie locală) cu cazangerie pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile clădirii sunt încălzite permanent.

**Veceuri.** Acestea sunt de tip closet, amplasate în interiorul clădirii. Veceurile pentru copii sunt amplasate conform standardelor, iar veceul pentru personal este separat.

**Accesibilitate în instituție.** Accesibilitatea este bună doar la parter, însă pante de acces sunt doar pe lângă unele scări. Uși sau veceuri adaptate pentru persoanele cu necesități speciale nu sunt amenjate.

**Localizare și transportare.** Instituția este amplasată în centrul satului Bubuieci, cu drum bun de acces, fără a fi organizată transportarea beneficiarilor.

**Problemele existente pentru întreținere clădire sau anexe:**

- Reparație capitală sistem electric.

**IPLT - Școala primară " Toader Bubuioag", blocul clase primare****Localizare:** com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. Livezilor, nr. 25/1**Date de contact:** 022-667-538**Număr cadastral teren:** 0142112385**Suprafață teren:** 0.1003 ha**Număr cadastral clădire:** 0142112385.01**Anul construcției:** 1990**Suprafața construită brută:** 795.4 m<sup>2</sup>**Suprafața utilizată:** 795.4 m<sup>2</sup>

**Starea generală tehnico-edilitară** este bună. Clădirea este termoizolată, acoperișul este în stare bună. În anul 2022 a fost reparată capital



curtea școlii prin aplicarea pavajului și construcția îngrădirii-gard.

**Aprovizionarea cu apă** potabilă a instituției se realizează centralizat de către S.A. "Apă Canal Chișinău", serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa rece și caldă este disponibilă în toate grupele.

**Canalizare.** Sistemul de canalizare este centralizat.

**Sistemul de încălzire** este centralizat prin sistemul SA „Termoelectrica” (cazangerie locală) cu cazangerie pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile clădirii sunt încălzite permanent.,

**Veceuri.** Acestea sunt de tip closet, amplasate în interiorul clădirii. Veceurile pentru copii sunt amplasate conform standardelor, la cele două scări, iar veceul pentru personal este separat pentru angajați.

**Accesibilitatea în instituție:** Clădirea de tip parter și etaj nu este amenajată cu pante de acces, adaptate pentru persoane cu dizabilități.

### IMSP Centrul de sănătate Bubuieci

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. A. Mateevici, nr. 22A, intersecție cu str. Livezilor

**Date de contact:** 0 (22) 414 958

**Email:** cs.bubuieci@ms.md

**Anul construcției:**

**Număr cadastral teren:** 0142112134

**Suprafață teren:** 0,06 ha

**Număr cadastral clădire:** 0142112134.01

**Suprafața construită brută:** 201,9 m<sup>2</sup>

**Suprafața utilizată:** 201,9 m<sup>2</sup>

**Starea generală tehnico-edilitară** este bună.

**Aprovizionarea cu apă** potabilă a instituției se realizează centralizat de către SA, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

**Sistemul de canalizare** este centralizat.

**Sistemul de încălzire** este centralizat, iar în perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

**Veceuri.** Acestea sunt de tip closet cu separeu, amplasate în interiorul clădirii.

**Accesibilitatea în instituție.** Clădirea cu două etaje este amenajată cu pante de acces, adaptate pentru persoane cu cărucior doar la etajul întâi.

**Localizare.** Instituția este amplasată în centrul s. Bubuieci.



### Biblioteca Publică (amplasată în incinta clădirii administrative, etajul II)

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Bubuieci, str. Toader Bubuioag, nr. 28

**Date de contact:**

**Tel.:** 022384798

**Email:** bpbubuieci@gmail.com

**Suprafața utilizată:** cca 40 m<sup>2</sup>

**Starea generală tehnico-edilitară a imobilului** este bună, în anul 2018 a fost reconstruită, reparată capital și construit etajul II.

**Aprovizionarea cu apă/canalizare** se realizează centralizat de către S.A. "Apă Canal Chișinău", serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este disponibilă.

**Canalizare** este centralizată.

**Sistem de încălzire.** Primăria are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

**Grup sanitar.** Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

## s. Bîc

### Centrul de sănătate

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Bîc, str. Grădinarilor

**Număr cadastral teren:** 0142410391

**Suprafață teren:** 0,1 ha

**Număr cadastral clădire:**

Număr cadastral	Destinația clădirii	Suprafața, m <sup>2</sup>	Anul construcției	Starea
0142410391.01	Construcție de menire social-culturală	76,6	1999	necorespunzătoare
0142410391.02		120	2022	bună

## s. Humulești

### Punct medical

**Localizare:** com. Bubuieci, s. Humulești, str. Chișinău, nr. 25

**Anul construcției:**

**Număr cadastral teren:** 0142209060

**Suprafață teren:** 0,53 ha

**Număr cadastral clădire:** 0142209060.01

**Suprafața construită brută:** 47,5 m<sup>2</sup>

**Suprafața utilizată:** 47,5 m<sup>2</sup>